

**A T E R B E L L U N O**  
**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno (già IACP)**  
 Ente Pubblico Economico  
 32100 BELLUNO, via Castellani 2 - tel. 0437 935911 fax 935860 E-Mail: info@aterbl.it - c.f. 0009205.025.1

DECRETO del DIRETTORE n. 412 del 20 OTT. 2021

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| <b>CODICE CIG</b>               | Z78338739d   |
| <b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b> | Riparazione fotocopiatrice Triumph Adler : sostituzione rullo fusore.  |
| <b>IMPORTO</b>                  | € 880,00.- Iva esclusa   |
| <b>OPERATORE ECONOMICO</b>      | L’Ufficio Stile Srl – C.F./P.IVA 00724370259   |
| <b>PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b> | affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e i. |

**IL DIRETTORE**

**Preso atto** che la fotocopiatrice Triumph Adler 4006ci in uso presso l’Area Tecnica non funziona correttamente a causa del rullo fusore danneggiato che crea evidenti segni su tutte le stampe;

**rilevato** che è necessario provvedere con rapidità alla riparazione della suddetta fotocopiatrice;

**atteso** che è stato richiesto alla ditta “L’Ufficio Stile Srl” di Belluno, fornitrice delle fotocopiatrici suddette che si occupa, altresì, della manutenzione delle stesse di verificare l’entità del danno e la relativa spesa per la riparazione;

**visto** il preventivo n. 21/00230 dd. 19/10/2021, conservato agli atti, relativo alla riparazione della fotocopiatrice comprensivo della sostituzione dell’unità fusore (cod. FK-8550), per un importo di euro 880,00.- (Iva esclusa);

**considerato**, altresì, che risulta conveniente procedere alla riparazione della fotocopiatrice anche in considerazione del fatto che il bene, acquistato nel 2017, non è completamente ammortizzato;

**ritenuto**, stimata l’entità della spesa e considerata la natura della fornitura di cui trattasi, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e. i;

**rilevato che** il prezzo offerto dalla ditta “L’Ufficio Style Srl” risulta essere congruo;

**ritenuto**, pertanto, di aggiudicare la fornitura in oggetto alla ditta “L’Ufficio Style Srl” con sede a Belluno in via Vittorio Veneto n. 278 – C.F./P.IVA 00724370259, per un importo complessivo di euro 880,00.- (Iva esclusa);

in virtù dei poteri attribuiti dallo Statuto aziendale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 9 ottobre 2018 n. 2, il “Regolamento di contabilità, di amministrazione e dei contratti”, ed il “Regolamento del servizio economato”, con il presente atto;

**DECRETA**

– la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;

- di aggiudicare la fornitura in oggetto, come specificato in premessa, all'operatore economico "L'Ufficio Style Srl" con sede a Belluno in via Vittorio veneto n. 278 – C.F./P.IVA 00724370259,
- per un importo complessivo di euro 1.073,60.-(imponibile euro 880,00.- più Iva al 22% pari ad euro 193,60-);
- di autorizzare, conseguentemente, la spesa complessiva di Euro 1.073,60.- (Iva inclusa), al conto 5207010007 "Spese per manutenzione macchine meccaniche/elettroniche/CED" movimentando la voce Cassa S050002;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i., a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

**IL DIRETTORE**  
(dott. Alberto Pinto)