

A T E R B E L L U N O

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno

Ente Pubblico Economico

32100 BELLUNO, via Castellani 2 - tel. 0437 935911 PEC: ater.belluno@pecmx.it E-Mail: info@aterbl.it –
c.f. 00092050251

DECRETO del DIRETTORE n. 49 del 20/01/2022

CODICE CIG	Z983505A85
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	Contratto assistenza tecnica delle fotocopiatrici Triumph Adler – anno 2022 e fornitura pezzi di ricambio e/o materiali di consumo.
IMPORTO	€ 1.720,00.- Iva esclusa
OPERATORE ECONOMICO	L’Ufficio Stile Srl – C.F./P.IVA 00724370259
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e i.

IL DIRETTORE

Premesso che gli uffici amministrativi e tecnici dell’ATER utilizzano due fotocopiatrici Triumph Adler 4006ci di proprietà, per le quali è necessario provvedere all’assistenza tecnica al fine di consentire la corretta manutenzione delle stesse;

atteso che è stato richiesto un preventivo per l’assistenza tecnica per il corrente anno eventualmente rinnovabile, alla ditta “L’Ufficio Stile Srl” di Belluno, fornitrice delle fotocopiatrici suddette;

visto il preventivo agli atti per un importo di euro 360,00.- (Iva esclusa) annui, per il servizio di cui sopra;

considerato di prevedere altresì una spesa per l’eventuale fornitura di pezzi di ricambio e/o materiali di consumo necessari per il corretto funzionamento delle fotocopiatrici, stimata in euro 1.000,00.- (Iva esclusa);

ritenuto, stimata l’entità della spesa e considerata la natura della fornitura di cui trattasi, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e. i;

rilevato che il prezzo offerto dalla ditta “L’Ufficio Style Srl” risulta essere congruo;

ritenuto, pertanto, di aggiudicare la fornitura in oggetto alla ditta “L’Ufficio Style Srl” con sede a Belluno in via Vittorio veneto n. 278 – C.F./P.IVA 00724370259 , per un importo complessivo di euro 1.720,00.- (Iva esclusa);

visti lo Statuto aziendale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 9 ottobre 2018 n. 2, il “Regolamento di contabilità, di amministrazione e dei contratti”, ed il “Regolamento del servizio economato”

vista, altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30/07/2021 con la quale viene conferito l’incarico di Direttore al dott. Alberto Pinto, dirigente dell’Area Amministrativa;

con il presente atto

DECRETA

- la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare la fornitura in oggetto, come specificato in premessa, all'operatore economico "L'Ufficio Style Srl" con sede a Belluno in via Vittorio veneto n. 278 – C.F./P.IVA 00724370259, per un importo complessivo di euro 2.098,40.- (imponibile euro 1.720,00.- più Iva al 22% pari ad euro 378,40-);
- di autorizzare, conseguentemente, la spesa complessiva di Euro 2.098,40.- (Iva inclusa), al conto 5207010007 "Spese manutenzione macchine meccaniche/elettroniche/CED" movimentando la voce Cassa S050002, di cui:

euro 1.659,20.- (Iva inclusa) a valere sull'esercizio 2022
euro 439,20.- (Iva inclusa) a valere sull'esercizio 2023;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i., a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE
(dott. Alberto Pinto)

