

**A T E R di BELLUNO**  
**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della provincia di Belluno**  
**Ente Pubblico Economico**

Belluno, via Castellani 2 - tel. 0437 935911 - mail: info@aterbl.it - c.f. 00092050251

**DECRETO del DIRETTORE n. 92 del 01/02/2022**

<b>CODICE CIG</b>	<b>ZA7350A332</b>
<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>	Contratto di assistenza tecnica per la gestione del sistema di rilevazione e rendicontazione delle presenze del personale aziendale per l’anno 2022. Fornitura badge magnetico.
<b>IMPORTO</b>	€ 214,00 - Iva esclusa
<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	Fontanasistemi Snc di Tormen Fabio & C. CF/P.IVA 01028110250
<b>PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b>	Affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i.

**IL DIRETTORE**

**Premesso** che, con modello PG13-A agli atti, al fine di garantire la corretta rendicontazione dell’orario di lavoro svolto dal personale aziendale, segnalato quotidianamente dal personale in ingresso ed in uscita dalla sede aziendale attraverso l’utilizzo di badge elettronico, il Dirigente amministrativo ha richiesto, per l’anno 2022, l’acquisto di un pacchetto orario di assistenza tecnica finalizzato alla gestione del sistema informatizzato di rilevazione e rendicontazione delle presenze;

**visto** l’art. 17, comma 1, del vigente Regolamento del servizio economato, che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi di importo singolo non superiore ad euro 500,00.- non richiedono formalità in merito alla individuazione del fornitore, fermo restando la verifica della congruità del prezzo;

**atteso** che, ai sensi dell’articolo 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro;

**considerata** la necessità di procedere con sollecitudine agli acquisti sopra citati, in seguito ad indagine di mercato, è stato chiesto un preventivo alla ditta Fontanasistemi Snc di Belluno;

**visto** il preventivo agli atti, con il quale la suddetta ditta propone il contratto di assistenza tecnica per la gestione del sistema di rilevazione e rendicontazione delle presenze del personale aziendale, chiedendo il corrispettivo annuo di € 199,00 - (Iva esclusa);

**valutata** la necessità aziendale di richiedere occasionalmente il duplicato delle tessere magnetiche di riconoscimento (badge), al costo stimato di € 15,00 + IVA ciascuna;

**ritenuto**, pertanto di affidare, ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016 e s.m.e i., il contratto di assistenza tecnica per la gestione del sistema di rilevazione e rendicontazione delle presenze del personale aziendale per l’anno 2022, alla ditta Fontanasistemi Snc con sede a Belluno in via I° maggio n. 26 – CF/P.Iva 01028110250, per l’importo complessivo di euro 214,00 - (Iva esclusa);

**visti** lo Statuto aziendale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 9 ottobre 2018 n. 2 e la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30/07/2021 con la quale viene conferito l’incarico di Direttore al dott. Alberto Pinto, dirigente dell’Area Amministrativa;

con il presente atto;

---

---

**DECRETA**

- la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare la fornitura in oggetto, come specificato in premessa, all'operatore economico Fontanasistemi Snc con sede a Belluno in via I° maggio n. 26 – CF/P.Iva 01028110250, per l'importo complessivo di euro 214,00 - più Iva;
- di autorizzare, conseguentemente, la spesa complessiva di Euro 214,00 - (Iva esclusa), al conto n.5207010008 "Spese gestione sistema informatico / contratti di assistenza", movimentando la voce di Cassa n.S050002;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i., a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE  
dott. Alberto Pinto

