

A T E R B E L L U N O

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno

Ente Pubblico Economico

32100 BELLUNO, via Castellani 2 - tel. 0437 935911 fax 935860 e-mail: info@aterbl.it - c.f. 00092050251

DECRETO del DIRETTORE n. 106 del 14/02/2023

CODICE CIG	Z8339EA095
OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO	Acquisto carta A4 per fotocopiatrici e stampanti
IMPORTO	euro 215,07.- (Iva esclusa)
OPERATORE ECONOMICO	MONDOFFICE SRL CF/P.IVA
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e. i

IL DIRETTORE

Premesso che è necessario procedere all'acquisto di carta formato A4 per le fotocopiatrici e le stampanti in uso presso gli uffici dell'ATER, al fine di ripristinare le scorte esistenti;

ritenuto, stimata l'entità della spesa e considerata la natura della fornitura di cui trattasi, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e. i;

visto l'art. 17, comma 1, del vigente Regolamento del servizio economato, che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi di importo singolo non superiore ad euro 500,00.- non richiedono formalità in merito alla individuazione del fornitore, fermo restando la verifica della congruità del prezzo;

atteso che, ai sensi dell'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

preso atto che sul portale MePa sono presenti i seguenti prodotti:

- codice MO710732 – carta Fabriano Copy 2 Performance – Carta per fotocopiatrici e stampanti A4, 80gr, bianco, confezione da 5 risme;

della ditta Mondoffice Srl di Castelletto Cervo (BI) che presenta le caratteristiche adatte allo scopo, per un importo di euro 22,00.- (Iva esclusa) a confezione, ritenuto congruo;

ritenuto, pertanto, di affidare la fornitura di n. 20 confezioni della suddetta carta, alla ditta Mondoffice Srl con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara 17 – CF/P.Iva 07491520156, mediante OdA (Ordine Diretto di Acquisto) sul portale MePa, per un importo complessivo di euro 440,00.- più Iva;

visto il decreto n. 662 del 30/12/2022 con il quale sono state autorizzate le spese obbligatorie e di carattere ripetitivo, imputandole ai relativi sottoconti del Bilancio di Previsione per l'anno 2023, approvato con la deliberazione del C.d.A. n. 70 del 31/10/2022;

visti lo Statuto aziendale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 9 ottobre 2018 n. 2, il "Regolamento di contabilità, di amministrazione e dei contratti", ed il "Regolamento del servizio economato";

vista, altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30/07/2021 con la quale viene conferito l'incarico di Direttore al dott. Alberto Pinto, dirigente dell'Area Amministrativa;

con il presente atto

DECRETA

- la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare la fornitura in oggetto, come specificato in premessa, all'operatore economico Mondoffice Srl con sede a Castelletto Cervo (BI) in Via per Gattinara 17 – CF/P.Iva 07491520156, mediante OdA (Ordine Diretto di Acquisto) sul portale MePa, per un importo complessivo di euro 440,00.- più Iva;
- di autorizzare, conseguentemente, la spesa complessiva di Euro 440,00.- (Iva inclusa), al conto 5206040002 "Cancelleria", movimentando la voce Cassa S050002;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i., a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE
(dott. Alberto Pinto)