

ATER BELLUNO

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno

Ente Pubblico Economico

32100 BELLUNO, via Castellani 2 - tel. 0437 935911 PEC: ater.belluno@pecmx.it E-Mail: info@aterbl.it –
c.f./p.iva 00092050251

DECRETO del DIRETTORE n. 65 del 31/01/2023

CODICE CIG	Z3F39C0A16
OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO	Contratto assistenza tecnica delle fotocopiatrici Triumph Adler – anni 2023 e 2024
IMPORTO	€ 477,41.-
OPERATORE ECONOMICO	L’Ufficio Stile Srl – C.F./P.IVA 00724370259
PROCEDURA DI AFFIDAMENTO	affidamento diretto ai sensi dell’articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e i.

IL DIRETTORE

Premesso che la ditta “L’Ufficio Stile Srl” di Belluno, fornitrice delle due fotocopiatrici Triumph Adler 4006ci di proprietà in uso presso gli uffici amministrativi e tecnici dell’ATER, svolge con profitto da alcuni anni il servizio di assistenza tecnica sulle macchine stesse;

dato atto che la ditta suddetta ha comunicato tramite e-mail che il canone annuo per il servizio in parola è aumentato ad euro 391,32.- in seguito all’applicazione della percentuale Istat del 8,7%;

ritenuto, stimata l’entità della spesa e considerata la natura del servizio di cui trattasi, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.e. i;

visto l’art. 17, comma 1, del vigente Regolamento del servizio economato, che stabilisce che gli acquisti di beni e servizi di importo singolo non superiore ad euro 500,00.- non richiedono formalità in merito alla individuazione del fornitore, fermo restando la verifica della congruità del prezzo;

ritenuto, pertanto, di affidare per l’anno 2023 con possibilità di rinnovo, il servizio in oggetto alla ditta “L’Ufficio Style Srl” con sede a Belluno in via Vittorio Veneto n. 278 – C.F./P.IVA 00724370259 , per un importo complessivo di euro 477,41.- (Iva inclusa);

visto il decreto n. 662 del 30/12/2022 con il quale sono state autorizzate le spese obbligatorie e di carattere ripetitivo, imputandole ai relativi sottoconti del Bilancio di Previsione per l’anno 2023, approvato con la deliberazione del C.d.A. n. 70 del 31/10/2022;

visti lo Statuto aziendale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione 9 ottobre 2018 n. 2, il “Regolamento di contabilità, di amministrazione e dei contratti”, ed il “Regolamento del servizio economato”;

vista, altresì, la delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30/07/2021 con la quale viene conferito l’incarico di Direttore al dott. Alberto Pinto, dirigente dell’Area Amministrativa;

con il presente atto

DECRETA

- la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di aggiudicare il servizio in oggetto, come specificato in premessa, all'operatore economico "L'Ufficio Stile Srl" con sede a Belluno in via Vittorio Veneto n. 278 – C.F./P.IVA 00724370259, per un importo complessivo di euro 477,41.- ;
- di autorizzare, conseguentemente, la spesa complessiva di Euro 477,41.-, al conto 5207010007 "Spese manutenzione macchine meccaniche/elettroniche/CED" movimentando la voce Cassa S050002, a valere sull'esercizio 2023;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50 del 2016 s.m.i., a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE
(dott. *Alfredo Pinto*)