

## A T E R B E L L U N O

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno (già IACP)  
32100 Belluno, via Castellani 2 - ☎ 0437 935 911 ✉ info@aterbl.it - c.f. 00092050251  
Ente Pubblico Economico Strumentale Regionale

\* \* \*

**DELIBERAZIONE N. 047**

**SEDUTA DEL 11.08.2020**

### OGGETTO

Preso d'atto, a seguito delle risultanze dell'avviso di mobilità esterna, per titoli ed esami e colloquio, per la copertura di un posto a tempo indeterminato di impiegato amministrativo di 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Ufficio Inquilinato. Determinazioni conseguenti.

Il giorno 11.08.2020 alle ore 10.00 convocato dalla Presidente mediante nota prot. n.3357 del 04.08.2020 recapitata ai singoli componenti a mezzo *pec*, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno, quale previsto dall'art. 10 della legge regionale 03.11.2017 n.39, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108 del 18.09.2018, per l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<i>dott. ing. Ilenia Rento</i>	<i>Presidente</i>	presente
<i>avv. Francesco La Grua</i>	<i>Vice Presidente</i>	video conferenza
<i>sig. Massimiliano Tiozzo Caenazzo</i>	<i>Consigliere</i>	presente

### REVISORE UNICO DEI CONTI

<i>dott. prof. Donato Madaro</i>	assente giustificato
----------------------------------	----------------------

Assume la presidenza la dott. ing. Ilenia Rento, assiste in qualità di segretario il dott. Alberto Pinto - Direttore dell'ATER di Belluno e, su invito della Presidente, il Dirigente Tecnico dott. ing. Raffaele Riva in qualità di Vicario del Direttore.

\* \* \*

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.71 del 23.12.2019, esecutiva, con la quale viene definito il nuovo assetto organizzativo aziendale;

**RICHIAMATA** la DGR n.1815 del 6 dicembre 2019, con la quale vengono impartite direttive alle ATER anche in materia di assunzioni, per il contenimento della spesa;

**RICHIAMATA** la Delibera del Consiglio di Amministrazione n.16 del 02.04.2020, esecutiva, con la quale veniva anche deliberato di procedere all'assunzione di un nuovo impiegato amministrativo di V°- posizione parametrica B, secondo le procedure indicate nella D.G.R. 1815/2019;

**VISTO** che non è pervenuta nessuna richiesta di mobilità esterna;

**VISTO** il Decreto del Commissario Straordinario n. 05 del 05.04.2018 con il quale è stata approvata anche la graduatoria definitiva dell'avviso della procedura selettiva per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 dipendente di livello V° parametro B del CCNL Utilitalia – professionalità amministrativa, con durata di tre anni dalla data di sua approvazione;

**PRESO ATTO** che tutti i concorrenti rimasti nella graduatoria prot. 1764 del 05.04.2018 vigente di V° livello CCNL Utilitalia hanno rinunciato alla proposta di assumere l'impiego in Azienda;

**RITENUTO** pertanto necessario, per garantire piena operatività dell'Ufficio Inquinato, procedere alla copertura del posto di 5° livello CCNL Utilitalia;

**DATO ATTO** che la nuova assunzione non comporterà aumento di spesa per il personale e che è già stata oggetto di verifica preventiva da parte della Regione Veneto con nota del 09.06.2020 prot.225449;

**VISTO** il modello di avviso di concorso, allegato al presente provvedimento;

**RITENUTA** la propria competenza sulla disciplina dello stato giuridico e sul trattamento economico del personale aziendale, ai sensi dell' articolo 7, comma 2 lettera f) ed e) del vigente Statuto;

**DATO ATTO CHE** la documentazione è a disposizione dei sigg. Consiglieri unitamente all'ordine del giorno presso l'Azienda dal 04.08.2020;

**VISTO** il parere favorevole del Direttore in ordine alla legittimità di questo provvedimento;  
ciò premesso **all' unanimità di voti**

### **D E L I B E R A**

1. di avviare la procedura finalizzata all'assunzione di nuovo impiegato amministrativo di V° - posizione parametrica B, secondo le procedure indicate nella D.G.R. 1815/2019;
2. di approvare l'allegato schema di avviso di concorso da pubblicarsi per 30 giorni sul sito internet aziendale al links: <http://www.aterbl.it/it/concorsi/bandi-assunzione-personale.html>;
3. di delegare il Direttore al provvedimento di nomina della Commissione selezionatrice e di tutti gli adempimenti successivi incluso quello di assunzione;
4. di prevedere la possibilità di utilizzo della graduatoria nei due anni successivi alla sua approvazione in analogia a quanto previsto dall'art.35, comma 5 ter del D.lgs 165/2001.

**LA PRESIDENTE**  
*dott. ing. Ilenia Rento*

**IL SEGRETARIO**  
*dott. Alberto Pinto*  
*Direttore dell'ATER*

**Allegato alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 047 dell' 11.08.2020.**

## **ATER DI BELLUNO**

Via Bortolo Castellani n.2 – 32100 BELLUNO –  
tel. 0437/935911 – fax 0437/935860  
www.aterbl.it  
PEC: ater.belluno@pecmx.it

\*\*\*\*

### **AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA**

**PER TITOLI ED ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO QUESTA ATER DI N. 1 DIPENDENTE DI LIVELLO 5^B – AREA TECNICA -AMMINISTRATIVA DEL CCNL UTILITALIA.**

#### **Ammissione alla selezione**

Gli interessati possono presentare o far pervenire, mediante invio a mezzo pec all'indirizzo ater.belluno@pecmx.it o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, o per consegna diretta all'Ufficio Protocollo, **domanda di ammissione alla selezione** presso la sede dell'ATER Belluno in Via Bortolo Castellani 2 – 32100 Belluno (Ufficio Protocollo) **entro le ore 12.30 del giorno 14.09.2020**

Le domande pervenute oltre i termini stabiliti dal presente avviso non saranno accettate.

Le domande, debitamente sottoscritte, complete di generalità, indirizzo, indirizzo e-mail, recapito telefonico, dovranno indicare i requisiti soggettivi posseduti e quelli richiesti dal presente bando.

Le domande dovranno inoltre essere accompagnate da un sintetico curriculum di studio e lavoro e dall'elenco degli eventuali titoli rilevanti ai fini della procedura di selezione ed esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679. L'istanza di partecipazione sarà presentata come atto sostitutivo di atto notorio, redatto secondo quanto stabilito dal D.P.R. 445/2000 relativamente al possesso dei requisiti generali per l'assunzione e agli eventuali titoli preferenziali di cui al presente avviso. L'istanza dovrà quindi essere firmata in ogni pagina dal candidato e corredata di copia valida di documento di identità.

#### **Requisiti e titoli**

Costituiscono requisiti generali per l'assunzione:

- possesso della cittadinanza italiana o di altro stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti civili;
- assenza di carichi pendenti o passati in giudicato per fattispecie di reato la cui sanzione comporti il venir meno del godimento dei diritti politici e civili;

- idoneità fisica alle mansioni da espletare e possesso della patente di guida B; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
- titolo di studio: diploma di istruzione di secondo grado quinquennale;

**Costituiscono titoli preferenziali non vincolanti, validi per la selezione:**

- possesso di diploma di laurea triennale o specialistica in discipline giuridiche od economiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o di commercialista;
- iscrizione ad una associazione nazionale di amministratori condominiali ( ANACI, ANAPI, UNAI, ...);
- aver svolto documentata attività professionale nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica o di altra pubblica amministrazione;

**Attribuzione del punteggio**

Il punteggio massimo è di **300 punti**, così suddiviso:

**100 punti** massimi per **titoli** così distribuiti:

- diploma di istruzione di secondo grado quinquennale: massimo punti 30 (votazione finale da 36 a 42: punti 10 – da 43 a 49 punti: 15 - da 50 a 55: punti 20– da 56 a 60: punti 30); nel caso in cui il punteggio sia espresso in centesimi anziché in sessantesimo, si procederà alla conversione proporzionale ai 4 scaglioni di punteggio;
- possesso del diploma di laurea triennale con indirizzo economico aziendale e/o giuridico: massimo 10 punti (da 66 a 88: punti 3 – da 89 a 98: punti 5 - da 99 a 105: punti 7 - da 106 a 110: punti 10);
- possesso del diploma di laurea magistrale con indirizzo economico aziendale e/o giuridico: massimo 20 punti (da 66 a 88: punti 6 – da 89 a 98: punti 10 - da 99 a 105: punti 14 - da 106 a 110: punti 20); i punteggi per il possesso della laurea triennale e specialistica non sono cumulabili venendo valutata solo la laurea magistrale;
- iscrizione ad una associazione nazionale di amministratori condominiali (ANACI, ANAPI, UNAI.): 10 punti;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o di commercialista: 20 punti
- aver svolto attività professionale nell'ambito dell'edilizia residenziale con mansioni analoghe a quelle per le quali vi è la selezione : massimo 10 punti ( da 9 mesi a 2 anni: punti 5 – da 2 anni a 5 anni: punti 7 – oltre 5 anni: punti 10)

**100 punti massimo** per la valutazione della prova scritta che consisterà in un questionario con 50 domande a risposta multipla in materia di legislazione nel settore dell'edilizia residenziale pubblica, di disciplina del condominio e delle locazioni, nonché normativa civilistica e fiscale in materia di contabilità e bilancio;

Alle 50 domande è possibile rispondere scegliendo una delle 3 opzioni proposte (una sola è esatta);

- per ogni risposta esatta: punti 2 (due)
- per ogni risposta errata: punti 0 (zero)

- per ogni risposta non data o data in maniera non univoca: punti 0 (zero).

**100 punti massimo** per la valutazione della prova orale che potrà consistere nella risposta a tre domande sorteggiate dal candidato, nelle stesse materie richieste per la prova scritta, oltre ad approfondimenti richiesti dalla commissione.

Il punteggio della prova orale sarà costituito dalla media dei punteggi attribuiti da ciascuno dei tre membri della commissione esaminatrice.

### **Modalità di selezione**

La Commissione esaminatrice all'uopo costituita procederà ad una preselezione a mezzo di valutazione dei titoli di studio, professionali e del curriculum lavorativo. Verranno invitati alla prova scritta i primi 20 concorrenti che otterranno il punteggio più alto per titoli.

La prova scritta s'intende superata, con la conseguente ammissione alla prova orale, con l'ottenimento di una valutazione minima di 70/100. Gli ammessi alla prova orale supereranno la selezione se otterranno in questa ultima una valutazione minima di 70/100.

La graduatoria finale verrà stesa in base alla somma del punteggio ottenuto dalla preselezione (valutazione dei titoli di studio, professionali e del curriculum lavorativo), prova scritta e orale, sarà oggetto di ratifica da parte del C.d.A. e potrà essere utilizzata dall'Azienda per 2 anni dalla data di ratifica del C.d.A.

### **Comunicazioni inerenti le procedure selettive.**

Tutte le comunicazioni inerenti la procedura selettiva (a titolo esemplificativo: il luogo e l'orario delle prove preselettive, ovvero l'eventuale rinvio della pubblicazione del calendario d'esame) verranno portate a conoscenza degli interessati esclusivamente tramite avvisi pubblicati sul sito internet istituzionale [www.aterbl.it](http://www.aterbl.it) alla sezione *concorsi / selezione personale*. Data e ora della prova scritta verranno pubblicati il giorno 22.09.2020. Le date delle successive pubblicazioni verranno comunicate il giorno della prova scritta.

### **Inquadramento contrattuale ed economico.**

Il rapporto di lavoro ed il relativo trattamento economico resta regolato dalla Contrattazione Collettiva Nazionale (CCNL Utilitalia vigente) e da quella decentrata applicabile all'Azienda. Per i dipendenti assunti è previsto il livello di inquadramento iniziale indicato per **Area Tecnico -Amministrativa, Livello 5 parametro B, con professionalità amministrativa a tempo pieno e indeterminato** (attualmente 38 ore settimanali da lunedì a venerdì).

E' previsto un periodo di prova nel rispetto dell'articolo 5 del CCNL Utilitalia.

L'ATER si riserva di annullare in qualsiasi momento la selezione in relazione all'evolversi delle necessità aziendali, oppure scorrere la graduatoria che verrà a formarsi per l'assunzione di ulteriore personale nel periodo di due anni decorrenti dalla sua approvazione. Per ulteriori informazioni e per ogni altra esigenza ci si può rivolgere all'Ufficio Personale/Ragioneria presso la sede dell'Azienda: dott. Simone Socal (tel. 0437 935930 e-mail s.socal@aterbl.it) o dott.ssa. Somnavilla Sandra (tel. 0437.935931 e-mail s.somnavilla@aterbl.it)

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web dell'Azienda ([www.aterbl.it](http://www.aterbl.it)), sul periodico a tiratura locale "*L'Amico del Popolo*", nonché inviato all'Ufficio Relazioni con il pubblico (U.R.P.) della Regione Veneto – Ufficio di Belluno.

Belluno, 11.08.2020

**IL DIRETTORE ATER**  
**dott. Alberto Pinto**