

## A T E R B E L L U N O

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno (già IACP)  
32100 Belluno, via Castellani 2 - ☎ 0437 935 911 ✉ info@aterbl.it - c.f. 00092050251  
Ente Pubblico Economico Strumentale Regionale

\* \* \*

**DELIBERAZIONE N. 048**

**SEDUTA DEL 09.09.2021**

### OGGETTO

Ratifica Delibera Presidenziale n. 02 del 03.09.2021 avente per oggetto "Assunzione a tempo determinato per far fronte a non prevedibile assenza temporanea di personale".  
Determinazioni conseguenti.

Il giorno 09.09.2021 alle ore 15:00 convocato dalla Presidente mediante nota prot. n. 4349 del 06.09.2021 recapitata ai singoli componenti a mezzo *pec*, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della Provincia di Belluno, quale previsto dall'art. 10 della legge regionale 03.11.2017 n.39, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108 del 18.09.2018, per l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

### COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

<i>Ilenia Rento</i>	<i>Presidente</i>	presente
<i>Emiliano Bonanni</i>	<i>Vice Presidente</i>	presente
<i>Silvano De Salvador</i>	<i>Consigliere</i>	presente

### REVISORE UNICO DEI CONTI

*dott. prof. Donato Madaro* *assente giustificato*

Assume la presidenza la dott. ing. Ilenia Rento, assiste in qualità di segretario il dott. Alberto Pinto - Direttore dell'ATER di Belluno.

\* \* \*

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

**AVUTA** notizia della Delibera Presidenziale n.02 del 03.09.2021 assunta nell'ambito delle proprie competenze e preso atto del suo contenuto illustrato in questa sede;

**VISTO** l'art. 10 comma 2 lett. d) dello Statuto, che autorizza il Presidente ad adottare in casi di necessità e urgenza provvedimenti di competenza del Consiglio, salvo successiva ratifica dell'Organo;

**PRESO ATTO** dell'assenza per malattia dal 9 agosto 2021, di una dipendente assegnata all'ufficio ragioneria, di cui non è possibile conoscere la data di rientro in servizio;

**DATO ATTO CHE** le mansioni svolte dalla dipendente summenzionata riguardano principalmente la registrazione delle fatture, con conseguente emissione di mandati e reversali, oltre a seguire la gestione del personale su quanto non in capo al Responsabile dell'Ufficio e al Direttore;

**RAVVISATA** la necessità, al fine di assicurare la continuità del servizio ed il rispetto delle scadenze, di procedere alla copertura del suddetto posto di 6 livello del CCNL Utilitalia parametro B, mediante una assunzione a tempo determinato per 6 mesi – rinnovabili;

**RILEVATO** che l'art. 13 del CCNL, consente l'utilizzo delle forme flessibili per rispondere ad esigenze di carattere necessario ed urgente;

**DATO ATTO** che in merito agli obblighi di assunzione previsti, l'Azienda può avvalersi dei Centri per l'impiego di Veneto Lavoro per la selezione del profilo richiesto;

**PRESO ATTO** altresì che successivamente all'adozione della delibera presidenziale n. 2 del 3.09.2021, in data 7.09.2021 altra dipendente di 6° livello ha comunicato la proroga della sua assenza per congedo parentale fino al 24.03.2022, venendosi così ad aggravare ulteriormente la situazione di organico in servizio nell'Area Amministrativa;

**CONSIDERATO** quindi che:

- l'organico dell'Area Amministrativa è composto da 11 dipendenti, di cui solamente 7 attualmente in servizio,
- si rende necessario procedere anche all'assunzione a tempo determinato di un'ulteriore dipendente di 6° livello del CCNL Utilitalia parametro B, per ricoprire l'assenza temporanea della dipendente in congedo parentale, assenza non nota al momento dell'adozione della deliberazione presidenziale oggi sottoposta a ratifica del C.d.A.;

**CONSIDERATO** che entrambe le assunzioni a tempo determinato, non comporteranno il superamento del limite del costo del personale imposto dalla Regione Veneto, rappresentato dalla media del triennio 2011 – 2013, come attestato dal Responsabile dell'Ufficio Ragioneria;

**DATO ATTO CHE** la documentazione è a disposizione dei componenti del Consiglio di Amministrazione unitamente all'ordine del giorno, presso l'Azienda dal 03.09.2021;

**PRESO ATTO** che i Consiglieri non hanno osservazioni da fare in argomento;

**SENTITO** il parere favorevole del Direttore in ordine alla legittimità del presente provvedimento;

**ad unanimità dei voti**

## **D E L I B E R A**

- di ratificare la Delibera Presidenziale n.02 adottata dalla Presidente in data 03.09.2021, per le motivazioni richiamate in atto;

- di prevedere l'ulteriore assunzione di un dipendente di 6° livello amministrativo a tempo determinato, rispetto all'assunzione già deliberata con delibera presidenziale n.2/2021, con le medesime modalità previste nel provvedimento presidenziale, prevedendo l'eventuale proroga solamente in caso di ulteriore assenza oltre il periodo già comunicato;
- di allegare copia del presente provvedimento di ratifica in calce alla citata Deliberazione Presidenziale.
- di inviare copia del presente provvedimento alla Regione del Veneto ai sensi della D.G.R. 1815/2019 e s.m.i., in quanto atto di ratifica e di integrazione della delibera presidenziale n. 2 del 03.09.2021, comportando un ulteriore incremento di spesa del personale.

**LA PRESIDENTE**  
*dott. ing. Ilenia Rento*

**IL SEGRETARIO**  
*dott. Alberto Pinto*  
*Direttore dell'ATER*