

DELIBERA PRESIDENZIALE N. 02 DEL\_03.09.2021.

Oggetto: Assunzione a tempo determinato per far fronte a non prevedibile assenza temporanea di personale.

**LA PRESIDENTE**

**UDITA** la relazione del Direttore sull'assenza di un dipendente per malattia ininterrotta dal 9 agosto 2021 e per la quale ad oggi non è possibile conoscere la data del rientro in servizio;

**CONSIDERATA** l'impossibilità nel medio e lungo periodo per l'Ufficio di appartenenza di poter far fronte agli adempimenti necessari ed obbligatori, a causa della mancanza del lavoratore temporaneamente assente, avendovi già l'azienda fatto fronte dalla data di inizio della malattia ininterrotta, ricorrendo anche a risorse umane di altri uffici, con pregiudizio generale degli impegni aziendali;

**CONSIDERATO**, anche, per velocizzare l'assunzione di potenziali concorrenti in possesso di specifica competenza ed esperienza, ricorrere per la raccolta delle disponibilità, all'impiego temporaneo all'attività dell'Ente Veneto Lavoro (ente strumentale della Regione Veneto), che per compiti istituzionali si occupa di:

- acquisire la richiesta di personale proveniente da aziende ed enti,
- pubblicizzare l'offerta di lavoro sul sito web ClicLavoro.it,
- raccogliere le candidature dei lavoratori,
- verificare i requisiti dei candidati rispetto al profilo ricercato
- fornire all'azienda o ente richiedente i C.V. preselezionati;

**PRESO ATTO** che i servizi pubblici forniti dai Centri per l'Impiego di Veneto Lavoro sono gratuiti per il richiedente;

**VERIFICATO** che l'Azienda non rientra tra le Pubbliche Amministrazioni di cui al D.lgs. 30.03.2001 n.165, alle quali è precluso l'utilizzo dei servizi offerti dai Centri per l'Impiego di Veneto Lavoro, ma sottostà invece solamente al rispetto dei principi contenuti nell'articolo 35, comma 3, del citato D.Lgs.165/2001, principi che verrebbero comunque rispettati ricorrendo ai servizi offerti dai Centri per l'Impiego, affidando poi ad apposita commissione la valutazione dei curricula selezionati per la stesura di una graduatoria, secondo criteri prefissati;

**VERIFICATO** altresì che l' Azienda non rientra neppure tra le Amministrazioni inserite nel conto economico consolidato della Pubblica Amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT), per le quali sussistono i divieti e le limitazioni alle assunzioni di personale vigenti per le pubbliche amministrazione;

**VERIFICATO** infine che l'assunzione a tempo determinato comporterebbe un aumento della spesa per il personale nell'esercizio corrente e in quello prossimo, tale da non superare il limite imposto dalla Regione Veneto, che pari al valore della media del costo del personale nel triennio 2011 – 2013;

**RITENUTA** sussistere l'urgenza e la necessità di adozione del presente provvedimento in ragione della sofferenza e dei ritardi negli adempimenti evidenziati dall' Ufficio temporaneamente in carenza di personale e per l'impossibilità dell' azienda a far fronte alla carenza temporanea di personale con risorse umane di altri uffici aziendali, senza che con ciò venga compromessa anche la loro attività, già precaria per l'assenza da circa un anno di altro dipendente non sostituito;

**VISTO** il CCNL Utilitalia;

**VISTO** l'art. 10, comma 2 lett. d), del vigente Statuto dell'ATER,

con il parere favorevole del Direttore

### **DELIBERA**

1. di procedere ad un'assunzione di dipendente di 6° livello, posizione parametrica B del CCNL Utilitalia, per la durata di mesi 6 eventualmente prorogabile, perdurando la situazione in atto descritta;
2. di ricorrere ai servizi resi dal Centro per l'impiego – Veneto Lavoro della provincia di Belluno relativamente a:
  - pubblicizzazione dell'offerta di lavoro aziendale sul sito web ClicLavoro.it,
  - raccolta delle candidature dei lavoratori disponibili ad accettare l'impiego alle condizioni proposte dall'Azienda,
  - verifica dei requisiti dei candidati rispetto al profilo ricercato e descritto dall'Azienda;
  - acquisizione da parte dell' Azienda dei C.V. preselezionati dal Centro per l'Impiego incaricato della preselezione;
3. di procedere alla valutazione dei C.V. acquisiti da parte di una Commissione esaminatrice, sulla base dei seguenti criteri:
  - esperienza specifica per le mansioni richieste,
  - titolo di studio pertinente ed eventuale possesso di diploma di laurea,
  - motivazione ad accettare un impiego a tempo determinato,
  - eventuali agevolazioni contributive o fiscali riconosciute all'azienda per le eventuali situazioni soggettive del potenziale dipendente;
4. di incaricare il Direttore di ogni adempimento necessario per pervenire all'assunzione del dipendente, dall'istanza al Centro per l'Impiego, alla nomina della Commissione, una volta acquisiti i C.V., sino all'approvazione della graduatoria ed alla sottoscrizione del contratto individuale, oltre a tutto ciò che dovesse rendersi necessario a tal fine;
5. di sottoporre a ratifica il presente provvedimento nella prima seduta utile del Consiglio di Amministrazione;
6. di inviare copia del presente provvedimento alla Regione Veneto per la verifica preventiva, ai sensi della DGR 1815/2019 e s.m.i..

Belluno, 03.09.2021

**IL DIRETTORE**  
*dott. Alberto Pinto*  
*(firmata digitalmente)*

**LA PRESIDENTE**  
*dott. ing. Ilenia Rento*  
*(firmata digitalmente)*