

2. APPALTI DI LAVORI PUBBLICI

2.1 SCOPO

La presente procedura illustra la sequenza delle attività relative al processo di affidamento dei lavori pubblici come previsto dal Codice dei contratti pubblici (di lavori, servizi e forniture (D. L.vo 18.04.2016 n.50 e suo correttivo D.L.vo 19.04.2017 n.56), dalle linee guida dell'ANAC e dai DD.M.I.T. integrativi e sostitutivi del parzialmente abrogato Regolamento (D.P.R. n.207 del 05.10.2010) del previgente Codice D.L.vo 12.04.2006 n.163, a cui fa riferimento ogni procedura dell'ATER così come confermato dal C.d.A. con delibera n.61 del 26.09.2007.

La procedura tiene altresì conto dell'aggiornamento normativo introdotto, sia pure in regime transitorio (sino al 30 giugno 2023), con la Legge 11.09.2020, n. 120, così come modificata con la Legge 29.07.2021, n. 108 (Leggi di conversione dei c.d. Decreti Semplificazione 1 e 2).

2.2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura si applica ai casi di (vedi diagrammi):

- A) affidamento diretto lavori per importi inferiori ad € 40.000,00;
- B) affidamento diretto lavori per importi da € 40.000,00 ad € 150.000,00;
- C) affidamento lavori mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando, per importi compresi tra € 150.000,00 ed € 5.382.000 (attuale soglia comunitaria di cui all'art. 35 del Codice Contratti);
- D) procedure ordinarie per importi lavori superiori ad € 5.382.000, ovvero per importi inferiori a tale soglia, laddove risulti giustificato il ricorso a procedure ordinarie;

2.3 RESPONSABILITA'

La responsabilità dell'espletamento delle attività di appalto è del Dirigente Tecnico nella sua qualità di RUP unitamente al Direttore.

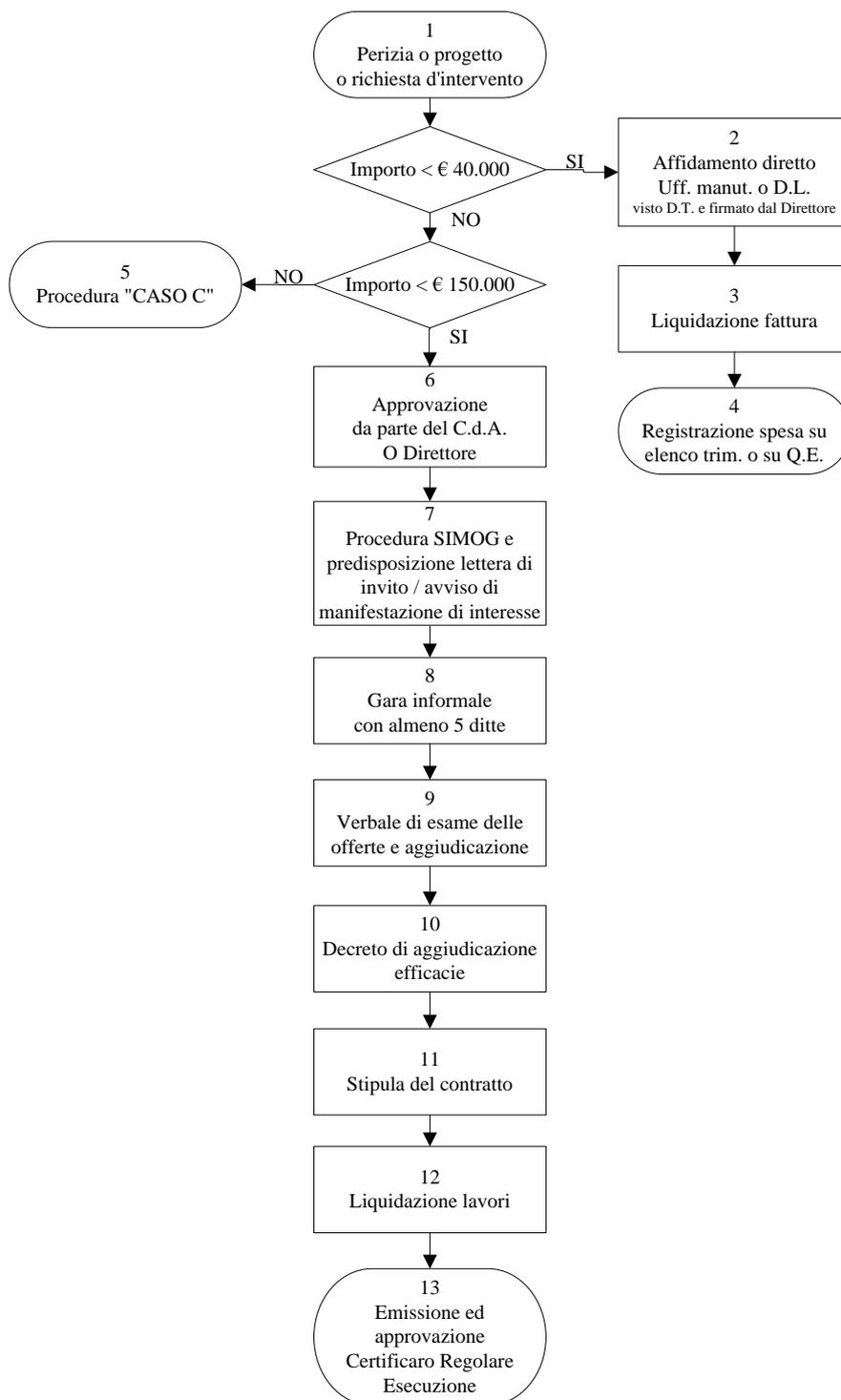
La responsabilità di provvedere alla verifica della conformità dell'esecuzione, è sempre in capo all'Area tecnica.

2.4 ALLEGATI:

- PG 02 – A Schema di bando di gara a pubblico incanto e suoi allegati
- PG 02 – B Avviso di gara
- PG 02 – C Richiesta pubblicazione bando di gara su B.U.R.
- PG 02 – D Pubblicazione su sito internet Regione Veneto
- PG 02 – E Richiesta pubblicazione bando su G.U.
- PG 02 – F Lettera di acquisto spazi pubblicitari su quotidiani
- PG 02 – H Verbale di gara
- PG 02 – I Decreto di aggiudicazione
- PG 02 – M Pubblicazione esiti di gara
- PG 02 – N Lettera comunicazione aggiudicazione
- PG 02 – O Contratto d'appalto
- PG 02 – P Lettera di trasmissione contratto ad Impresa aggiudicataria e a DL
- PG 02 – Q Lettera di richiesta preventivo per affidamento diretto
- PG 02 – R Invito a gara ristretta
- PG 02 – T Esito di gara
- PG 02 – U Avviso pubblico di indagine di mercato per procedura negoziata

Dirigente Area Tecnica
dott. ing. Giovanni Rizzardi

▪ **Affidamento diretto lavori per importi inferiori ad € 150.000 (casi A e B)**



Processo: Affidamento diretto lavori con eventuale gara informale per importo inferiore a € 150.000,00	Responsabile: Area tecnica
---	-----------------------------------

N	Attività	Responsabile attività	Risorse umane	Attrezzatura mezzi e supporti	Materiali documenti da elaborare	Know-how norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro/ indicatore
1	Predisposizione progetto o perizia o richiesta interv. manutentivo	Dirigente tecnico o capi Uffici tecnici	Staff tecnico	cartacea e/o informatica	Relazioni, disegni, computi, stime	D.Lgs. 50/2016 DD.M.I.T. Linee guida ANAC L. 120/2020 e L. 108/2021	Progetto o perizia o buono d'ordine su preventivo Mod. PG02 - Q	C.d.A. / Direttore Impresa Inquilino	
2	Affidamento diretto da parte Uff. Man. o D.L. visto D.T.= RUP e (se) Direttore	RUP e DL o Capo Ufficio Manutenzioni	Staff tecnico		Richiesta, d'intervento, supporti grafici stima, preventivo	corretta stima "quid-quantum" prestazione	Buono o lettera d'ordine	Ditta inserita nell'elenco O.E. o individuata mediante Indagine di mercato	valore prestazione < € 40.000; gara informale a discrezione RUP
3	Liquidazione fattura	Capo Ufficio Manutenzioni o D.L. visto RUP	Assistenti e funzionari tecnici		nota o contabilità o fattura dei lavori eseguiti eventuale CRE	valutazione di: qualità, tempi esecuzione, importo	Liquidazione su fattura o certificato di pagamento	RUP + Direttore Imprese interessate	max 20 gg vista fattura
4	Registrazione spesa su: elenco trim. man. o su QE	RUP e DL o Capo Ufficio Manutenzioni	Staff tecnico		Elenco trimestrale buoni manutentivi o distinta pagam. interventi edilizi		Aggiornamento contabile confrontato con Uff. Rag.	Dirigente tecnico Altro RUP Capo Uff. Man. Capo Uff. Rag.	Simultaneamente alla liquidazione
5	Procedura "caso B" > 40.000 € e < 150.000 €								
6	Approvazione da parte del CDA o del Direttore (se già inserito nel PTOPI)	CDA /Direttore	- Dirigente tecnico e/o RUP se diverso - Direttore	cartacea e/o informatica	bozza di deliberazione/decreto	opportunità, congruità, legittimità	Delibera/ Decreto di approvazione e impegno di spesa	CDA Regione	Eventuali scadenze temporali

Processo: Affidamento diretto lavori con eventuale gara informale per importo inferiore a € 150.000,00						Responsabile: Area tecnica			
---	--	--	--	--	--	-----------------------------------	--	--	--

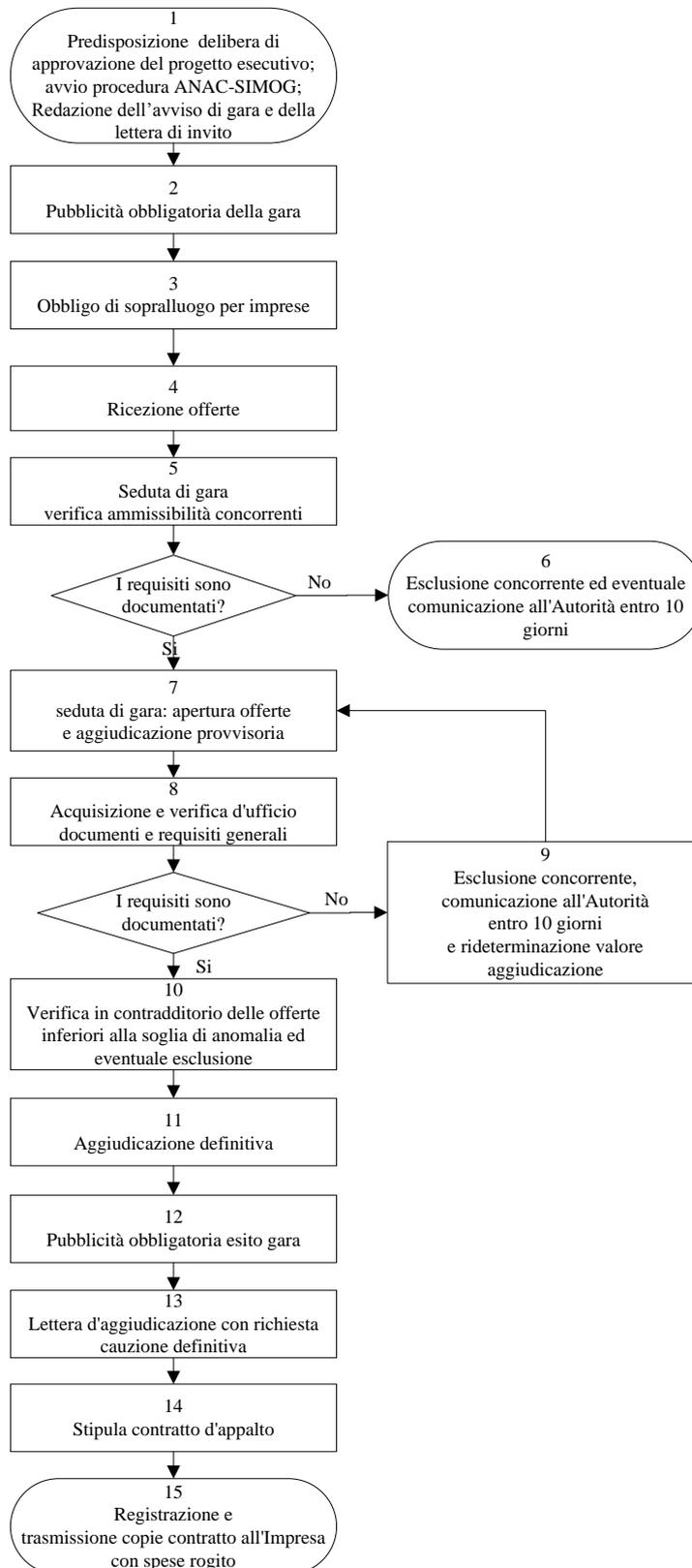
N	Attività	Responsabile attività	Risorse umane	Attrezzatura mezzi e supporti	Materiali documenti da elaborare	Know-how norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro/ indicatore
7	Procedura ANAC-SIMOG e predisposizione lettera di invito	Funzionario tecnico, RUP	Staff tecnico		- Attivazione procedura ANAC - SIMOG-CIG; - Avviso di manifestazione di interesse (eventuale), lettera d'invito, elenco ditte	D.Lgs. 50/2016 DD.M.I.T. Linee guida ANAC L. 120/2020 e L. 108/2021	Avviso di manifestazione di interesse (eventuale) , lettera d'invito, elenco ditte MOD. PG 02-U	Direttore, imprese offerenti	
8	Gara informale (se procedura allargata a 2 o più offerenti)	RUP + Direttore	Dirigente tecnico + RUP + Ufficio competente		Offerta/e ricevuta/e	Documenti d'appalto da esaminare a fronte dell'avviso di manifestazione di interesse (eventuale) e della lettera di invito	Verbale di verifica delle offerte e di aggiudicazione	Direttore, Dirigente tecnico, RUP, testimoni, concorrenti	
9	Verbale di esame delle offerte e aggiudicazione	Dirigente tecnico, RUP, Direttore	Dirigente tecnico o RUP o segr. verb.		offerta e documenti di corredo richiesti	Ammissibilità alla gara, criterio di aggiudicazione L. 120/2020 e L. 108/2021	Verbale di verifica delle offerte e di aggiudicazione	Direttore, Dirigente tecnico, RUP, Concorrenti	2 mesi dall'avvio del procedimento all'individuazione del contraente
10	Decreto di aggiudicazione efficace	RUP + Direttore	Dirigente tecnico + RUP		verifica requisiti soggettivi aggiudicatario	art. 80 Codice contratti	Decreto del Direttore, o nota sul verbale di gara PG 02-I	Direttore, Dirigente tecnico, RUP, impresa	
11	Stipula del contratto (atto pubblico amministrativo o scrittura privata)	Ufficiale rogante = Dirigente tecnico	Staff tecnico		Delibera approv., verbale gara, decreto aggiud. allegati tecnici	D.Lgs. 50/2016 artt. 30 e 103 L. 120/2020 e L. 108/2021	Contratto di appalto Mod. PG 02-O o scrittura privata	RUP, DL, Uff. Man. + Impresa	

Processo: Affidamento diretto lavori con eventuale gara informale per importo inferiore a € 150.000,00	Responsabile: Area tecnica
---	-----------------------------------

N	Attività	Responsabile attività	Risorse umane	Attrezzatura mezzi e supporti	Materiali documenti da elaborare	Know-how norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro/ indicatore
---	----------	-----------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	----------	------------------------	-----------------------

12	Liquidazione lavori e	vedi passaggi Procedura di Direzione Lavori = PST 04							
13	Certificato regolare esecuzione								

▪ Affidamento lavori con procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando, per importo lavori superiore o uguale a € 150.000 ed inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria (Caso C)



Processo: Affidamento lavori con procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando (art. 63 del Codice dei contratti) per importo lavori da € 150.000 ,00 alla soglia comunitaria (Caso C)	Responsabile: Area tecnica
--	-----------------------------------

N	Attività	Responsabile attività	Risorse umane	Attrezzatura mezzi e supporti	Materiali documenti da elaborare	Know-how norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro/ indicatore
1	Predisposizione delibera di approvazione del progetto esecutivo; avvio procedura ANAC-SIMOG; Redazione dell'avviso di gara e della lettera di invito	Dirigente tecnico - RUP	Area Tecnica	cartacea e informatica	vedi a lato	D.L.vo 50/2016 DD.M.I.T. vari Linee guida ANAC L. 120/2020 e L. 108/2021 Norme tecniche speciali varie	Progetto, validazione, parere C.T., delibera CDA, avviso pubblico di indagine di mercato o avviso di gara lettera di invito Mod. PG02-U PG02-R	CDA e Imprese concorrenti	Eventuali termini assegnati da Stato, Regione o dal CDA
2	Pubblicità obbligatoria della gara; Invito ad almeno 5/10 operatori economici (rispettivamente e per Importo fino a un milione di euro/ uguale o superiore a un milione di euro	RUP	RUP	Sito web ATER ed altre forme di pubblicità a discrezione della Stazione Appaltante	Annunci, avvisi, comunicazioni	D.L.vo 50/2016 Art.36.9 L.120/2020 e L. 108/2021 art. 2 comma 1 lett. b)	Mod. PG02-U	Imprese	Termini di pubblicazione vedi art. 79 Codice contratti L.120/2020 e L. 108/2021 art. 2 comma 1 lett. b)
3	Obbligo per imprese al sopralluogo (se previsto dalla lettera di invito)	RUP e/o Funzionario delegato	Funzionari tecnici incaricati dal RUP		Attestato di sopralluogo (mod. allegato alla lettera di invito)		Attestato di sopralluogo	Imprese interessate	Modalità indicate nella lettera di invito

Processo: Affidamento lavori con procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando (art. 63 del Codice dei contratti) per importo lavori da € 150.000 ,00 alla soglia comunitaria (Caso C)	Responsabile: Area tecnica
--	-----------------------------------

N	Attività	Responsabile attività	Risorse umane	Attrezzatura mezzi e supporti	Materiali documenti da elaborare	Know-how norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro/ indicatore
4	Ricezione offerte	RUP, Dirigente tecnico	RUP, Funzionario delegato, Ufficio protocollo	solo comunicazione elettronica	vedi lettera di invito	Segretezza della procedura fino apertura gara	plico digitale dell'offerta	Seggio di gara	Termine previsto dalla lettera di invito
5	Seduta/e di gara	Presidente seggio di gara e RUP	Seggio di gara		Plichi digitali delle offerte	Normativa Codice contratti Lettera di invito	Verbale di gara Mod. PG02-H	Direttore + RUP + Concorrenti	Entro il giorno stesso, max entro giorno lavorativo seguente la gara
6	Esclusione concorrente	Presidente seggio di gara = Direttore	Seggio di gara		Motivazioni nel verbale	Lettera di invito	Verbale gara Comunicazioni ai concorrenti interessati	Concorrenti, eventualmente ANAC	vedi norme citate
7	Seduta di gara: apertura offerte aggiudicazione	Presidente Seggio di gara = Direttore	Seggio di gara		Offerte economiche	vedi sopra	Verbale di gara, comunicazioni ai concorrenti	Direttore, RUP, Concorrenti	vedi norme citate
8	Acquisizione d'ufficio documenti requisiti generali	RDP	Area tecnica		Certificazioni prodotte dalle imprese e Indagini dirette	vedi sopra	Attestato RDP su decreto di aggiudicazione efficace	Direttore	vedi norme citate
9	Esclusione concorrente	Presidente Seggio di gara = Direttore	Seggio di gara		Motivazioni nel verbale	vedi sopra	Verbale gara Comunicazioni ai concorrenti interessati (eventuale)	Concorrenti, eventualmente ANAC	vedi norme citate
10	Verifica in contraddittorio documenti di gara	Dirigente tecnico - RUP	Area tecnica	cartacea e informatica	Materiale prodotto dalle imprese ed acquisito d'ufficio	vedi sopra	Comunicazione esito e verifiche in contraddittorio	Concorrenti, event. ANAC, event. CDA	vedi norme citate

Processo: Affidamento lavori con procedura negoziata senza previa pubblicazione del Bando (art. 63 del Codice dei contratti) per importo lavori da € 150.000 ,00 alla soglia comunitaria (Caso C)	Responsabile: Area tecnica
--	-----------------------------------

N	Attività	Responsabile attività	Risorse umane	Attrezzatura mezzi e supporti	Materiali documenti da elaborare	Know-how norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro/ indicatore
---	----------	-----------------------	---------------	-------------------------------	----------------------------------	-------------------------------------	----------	------------------------	-----------------------

11	Aggiudicazione efficace	Direttore + RUP	Direttore, RUP Dirigente tecnico Dirigente amm.vo		Verbale di aggiudicazione e verifiche requisiti	vedi sopra	Decreto del Direttore di aggiudicazione efficace Mod. PG02-I	RUP, Concorrenti	
12	Pubblicità obbligatoria esito gara	Dirigente tecnico - RUP	Area tecnica	come per punto 2.	Annunci, avvisi, lettere, siti vari	come per punto 2 + comunicazione ai concorrenti	Annunci, avvisi, lettere, siti vari PG02-M	pubblico dominio, concorrenti	Prima del contratto
13	Lettera di aggiudicazione	Direttore + RUP	RUP + Funzionario delegato	cartacea o informatica	comunicazione con richiesta docc. integrativi per contratto	Normativa sulle cauzioni contrattuali e sulla tracciabilità	Lettera di aggiudicazione Mod. PG02-N	Impresa aggiudicataria	quanto prima
14	contratto d'appalto	Ufficiale rogante = Dirigente tecnico = RUP	Area tecnica + Ufficio contratti	cartacea o informatica	Contratto e suoi allegati	D.L.vo 50/2016 Art. 32	Contratto d'appalto Mod. PG02-O	Impresa + DL	Al termine dilatorio di all'art.32.10 Codice contratti
15	Registrazione telematica e trasmissione copia contratto	Direttore + Ufficiale rogante =RUP	RUP e Ufficio contratti	cartacea o informatica	Contratto registrato + fattura spese contrattuali	tariffa registro e diritti segreteria	Lettera di trasmissione copie contratto Mod. PG02-P	Impresa + RUP + D.L.	Quanto prima e comunque entro 30 gg dalla stipula

* * *

Processo: Affidamento lavori formale con procedure ordinarie
di importo superiore alla soglia Comunitaria € 5.382.000,00 (Caso D)

*Caso di impiego improbabile allo stato dei fatti di questa Amministrazione.
Verrà nomato in caso d'uso con le regole al momento vigenti.*