

---

## **PROGETTAZIONE**

### **1. SCOPO**

La presente procedura definisce i criteri e le attività necessarie per l'effettuazione del processo di progettazione edilizia interna/esterna.

### **2. CAMPO DI APPLICAZIONE**

La procedura si applica a:

- Progettazione edilizia di nuovi edifici
- Progettazione edilizia di ristrutturazione, recupero e manutenzione straordinaria (regolata da apposita procedura)

### **3. RESPONSABILITA' DI PROCESSO**

La responsabilità di avviare le attività di progettazione è del Direttore che sottopone la decisione dell'avvio alla delibera del C.d.A.

La responsabilità di individuare il Responsabile del Procedimento (RUP) è del Direttore su proposta del Dirigente Tecnico. In assenza di una specifica nomina da parte del Direttore, le funzioni di RUP sono svolte ordinariamente dal Dirigente Tecnico.

La responsabilità di individuare e definire i gruppi di progetto, i relativi responsabili, nonché di nominare il Direttore dei Lavori (DL) ed i Coordinatori per la sicurezza è del RUP il quale provvede a tutti gli adempimenti previsti dal Codice Contratti (D.lgs 18 aprile 2016 n. 50 e D.lgs. 56 del 19 aprile 2017 e D.Lgs 18/04/2019 n. 32 ) e dalla Linea Guida n.3 di cui alla Delibera numero 1007 del 11 ottobre 2017 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione. Il RUP ha anche il ruolo di responsabile dei lavori ai fini del D.Lgs 81/08.

### **4. RESPONSABILITA' ADEMPIMENTI**

Ai fini degli adempimenti richiesti dalla normativa, il Responsabile e gli addetti dell'Ufficio hanno la responsabilità di:

- PTPC: garantire la correttezza e imparzialità nelle scelte tecniche;
- D.Lgs 231/01: definire con imparzialità e correttezza i requisiti tecnico-economici del progetto;
- D.Lgs 81/08: assicurare il corretto impiego dei DP individuali e/o collettivi, ove richiesto.
- GDPR: N.A.

---

**5. ALLEGATI**

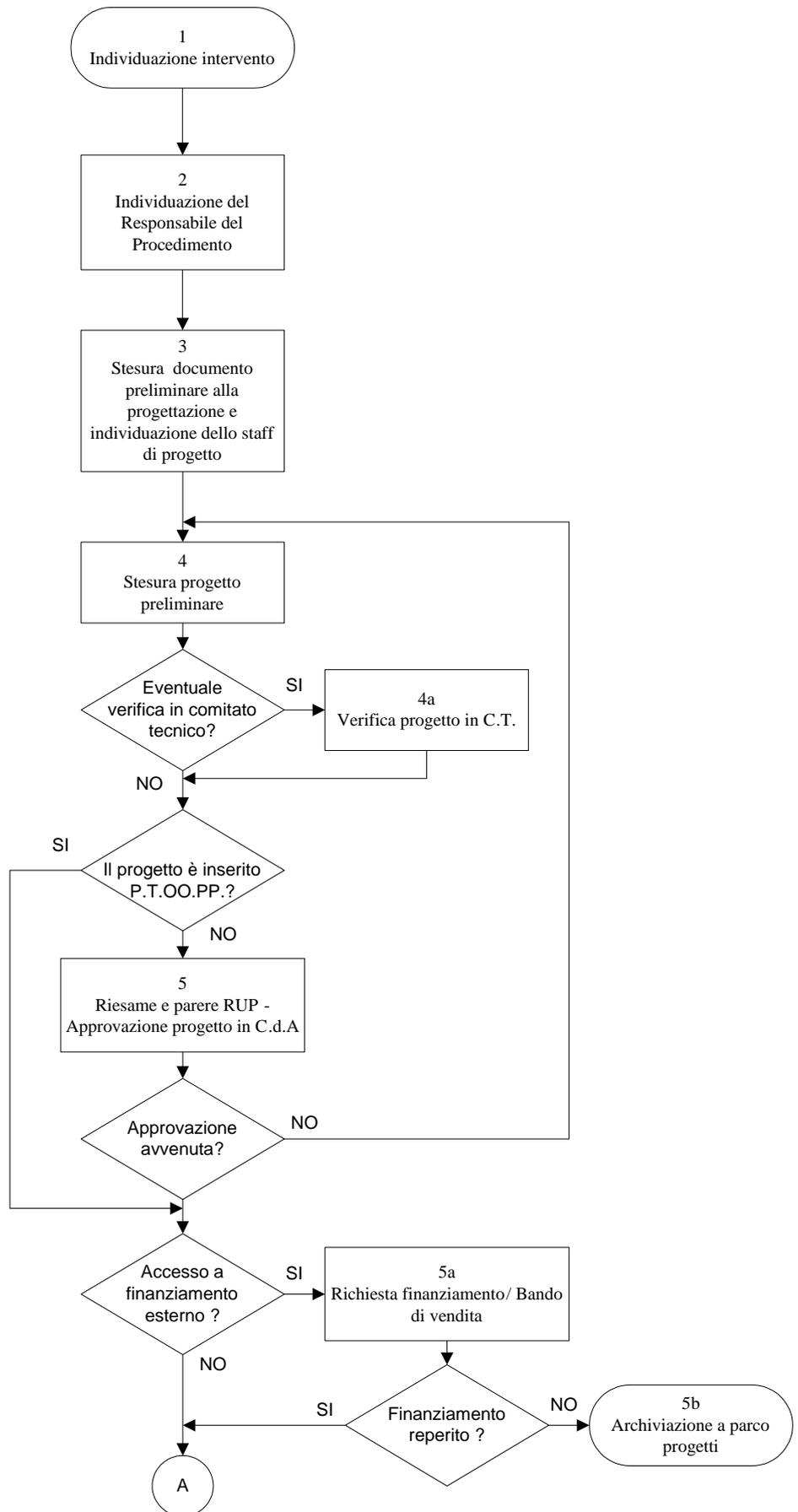
- PST 02 – A Documento preliminare alla progettazione e individuazione dello staff di progettazione e piano della progettazione
- Studio di fattibilità tecnico economica
- PST 02 – B Riesame e parere R.d.P. – Approvazione dello Studio di fattibilità tecnico economica
- Progetto Definitivo
- PST 02 – C Riesame e parere R.d.P. - Approvazione progetto definitivo
- Progetto Esecutivo
- PST 02 – E Riesame e validazione del progetto esecutivo – parere del C.T. - approvazione da parte del C.d.A.
- PST 02 – F Costituzione Ufficio Direzione Lavori
- PST 02 - G Documento riepilogativo elaborati progettuali
- Monitoraggio tempi della Progettazione

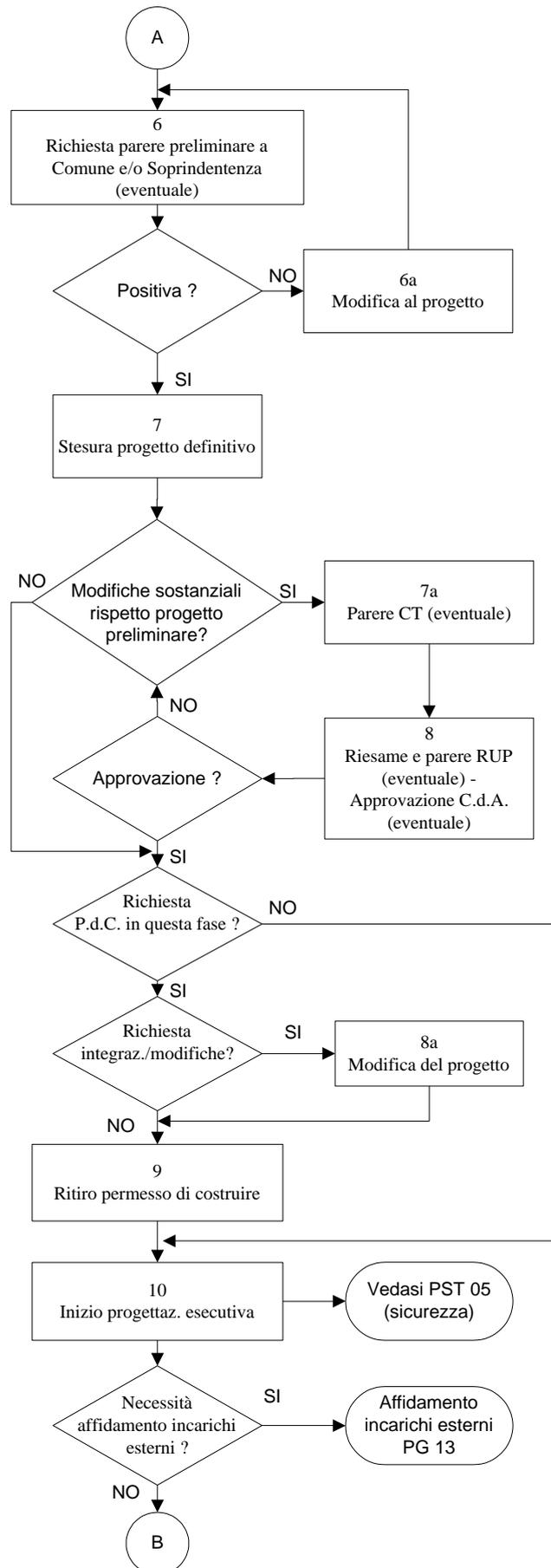
Il Direttore  
dott. Alberto Pinto

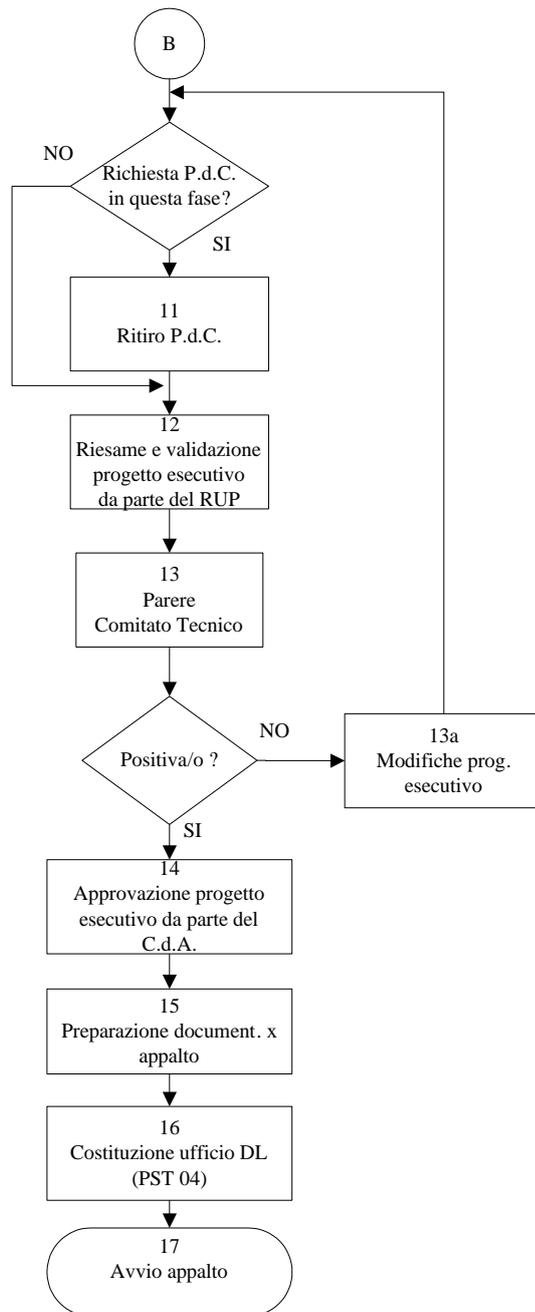
---

Il Dirigente Tecnico  
dott. ing. Giovanni Rizzardi

---







<b>Servizio: DIREZIONE TECNICA</b>	<b>Processo: PROGETTAZIONE</b>	<b>Responsabilità: UFFICI TECNICI</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

<b>Attività</b>	<b>Responsabile Attività</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Attrezzature Mezzi e supporti</b>	<b>Materiali Documenti da elaborare</b>	<b>Know-How Norme-regole da rispettare</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Cliente o destinatario</b>	<b>Parametro / indicatore</b>
-----------------	------------------------------	----------------------	--------------------------------------	---	--	-----------------	-------------------------------	-------------------------------

1.	Individuazione intervento	Direttore	Segreteria tecnica	Sistemi informatici			Delibera	Dirigente Tecnico	--
2.	Individuazione del RUP	Direttore					Individuazione incarico	RUP	
3.	Individuazione staff di progettazione stesura documento preliminare alla progettazione	RUP	Ufficio progetti	Sistemi informatici		art. 31 D.Lgs. 50/2016 e Linea Guida ANAC n. 3 - art. 15 D.P.R. 5.10.2010 n. 207	Documento preliminare <b>PST-02A</b>	Responsabile del procedimento – staff di progettazione	---
4.	Stesura studio di fattibilità tecnico - economica / progetto preliminare	Capo staff progettazione	Staff di progettazione	Sistemi informatici	Elaborati grafici e relazione tecnica	Regolamenti urbanistici locali – Artt. 17-23 D.P.R. 207/10	studio di fattibilità tecnico - economica / progetto preliminare	Responsabile del Procedimento – Consiglio di Amministr. – Comitato Tecnico	---

<b>Servizio: DIREZIONE TECNICA</b>	<b>Processo: PROGETTAZIONE</b>	<b>Responsabilità: UFFICI TECNICI</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Attività	Responsabile Attività	Risorse Umane	Attrezzature Mezzi e supporti	Materiali Documenti da elaborare	Know-How Norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro / indicatore	
4a	Verifica progetto in CT (event.)	RUP - Dirigente tecnico - Capo staff progettazione	RUP - segretario CT			Parere Responsabile del Procedimento e Comitato Tecnico	Consiglio di Amministrazione	--	
5	Riesame e parere del RUP - Approvazione progetto in C.d.A. (event.)	RUP - Dirigente tecnico	Addetti segreteria tecnica	Sistemi informatici	Parere del Responsabile del Procedimento	PST 02-B PST 02-G Delibera C.d.A.	capo staff progettazione	--	
5a	Richiesta finanziamento / Bando di vendita (event.)	RUP - Dirigente Tecnico - Capo staff progettazione	RUP - Dirigente Tecnico - Capo staff progettazione	Sistemi informatici	Quadro economico dell'intervento	Bandi di concorso	Domanda di finanziamento / bandi di vendita	Ente erogatore del finanziamento / Privati / Comuni	Termini previsti dai bandi
5b	Archiviazione parco progetti	RUP - Dirigente Tecnico	Addetti segreteria tecnica	PC		Relazione	Responsabile del procedimento	--	

<b>Servizio: DIREZIONE TECNICA</b>	<b>Processo: PROGETTAZIONE</b>	<b>Responsabilità: UFFICI TECNICI</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

	<b>Attività</b>	<b>Responsabile Attività</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Attrezzature Mezzi e supporti</b>	<b>Materiali Documenti da elaborare</b>	<b>Know-How Norme-regole da rispettare</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Cliente o destinatario</b>	<b>Parametro / indicatore</b>
6	Richiesta parere preliminare a Comune e/o Soprintendenza (event.)	Capo staff progettazione	Staff progettazione	CAD – sistemi informatici	Elaborati grafici e relazione tecnica	Normativa OOPP – regolamenti urbanistici locali – D.lgs 42/2004	Progetto preliminare	Comune – Soprintendenza BB.AA. e paesaggio	---
6a	Modifiche al progetto	Capo staff progettazione	Staff progettazione	CAD – sistemi informatici	Modifiche a elaborati grafici e a relazione tecnica	regolamenti urbanistici locali – prescrizioni Soprintendenza	Aggiornamenti o progetto	Responsabile del procedimento	--
7	Stesura progetto definitivo	Capo staff progettazione	Staff progettazione	CAD - sistemi informatici	Elaborati grafici – Relazione tecnico descrittiva	Art. 24-32 D.P.R. 207/2010	Progetto definitivo	C.d.A	---
7a	Parere C.T.	RUP – Dirigente Tecnico	RUP - Dirigente Tecnico - segretario CT	sistemi informatici		Normativa tecnica in generale	Parere Comitato tecnico	C.d.A	---

<b>Servizio: DIREZIONE TECNICA</b>	<b>Processo: PROGETTAZIONE</b>	<b>Responsabilità: UFFICI TECNICI</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

	<b>Attività</b>	<b>Responsabile Attività</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Attrezzature Mezzi e supporti</b>	<b>Materiali Documenti da elaborare</b>	<b>Know-How Norme-regole da rispettare</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Cliente o destinatario</b>	<b>Parametro / indicatore</b>
8	Riesame e parere RUP (event.) – Approvazione C.d.A. (event.)	RUP – Dirigente Tecnico		sistemi informatici	Bozza di Delibera e relazione del R.d.P.		PST 02-C PST 02-G Delibera C.d.A.	Staff di progettazione	---
8a	Modifiche al progetto	Capo staff progettazione	Staff progettazione	CAD – sistemi informatici	Modifiche a elaborati grafici e a relazione tecnica	regolamenti urbanistici locali – prescrizioni Soprintendenza	Aggiornamenti o progetto	Responsabile del procedimento	--
9	Ritiro permesso di costruire	Direttore o delegato	Capo staff Staff di progettazione		Progetto definitivo e dichiarazioni di osservanza delle norme tecniche	Regolamento edilizio comunale/norme tecniche	Richiesta con protocollo di consegna al comune	Comune	--
10	Redazione progettaz. esecutiva	Capo Staff di progettazione	Staff di progettazione / tecnici esterni	Software specialistico - CAD	Elaborati grafici – capitolato – relazioni di calcolo	Artt. 33-43 D.P.R. 207/2010 - Norme tecniche	Elaborati per gara d'appalto	Ufficio Tecnico	Come da eventuali accordi di programma

<b>Servizio: DIREZIONE TECNICA</b>	<b>Processo: PROGETTAZIONE</b>	<b>Responsabilità: UFFICI TECNICI</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

Attività	Responsabile Attività	Risorse Umane	Attrezzature Mezzi e supporti	Materiali Documenti da elaborare	Know-How Norme-regole da rispettare	Prodotti	Cliente o destinatario	Parametro / indicatore	
11	Ritiro permesso di costruire	Direttore o delegato	Capo staff Staff di progettazione		Progetto esecutivo e dichiarazioni di osservanza delle norme tecniche	Regolamento edilizio comunale/norme tecniche	Richiesta con protocollo di consegna al comune	Comune	--
12	Riesame e validazione progetto esecutivo da parte del RUP/ufficio tecnico S.A.	RUP – Dirigente Tecnico	RUP - Dirigente Tecnico - Personale tecnico non già coinvolto	Sistemi informatici	Relazione del R.d.P.	art. 26 D.lgs 50/2016	Documento PST 02-E PST 02-G	Dirigente Tecnico	---
13	Parere Comitato Tecnico	RUP – Dirigente Tecnico	RUP - Dirigente Tecnico - segretario CT	sistemi informatici	relazione	norme tecniche	verbale di approvazione	RdP	--
13a	Modifiche prog. esecutivo	RUP – Dirigente Tecnico	Staff progettazione/Profess. esterni	CAD – sistemi informatici	Modifiche a elaborati grafici e a relazione tecnica	regolamenti urbanistici locali – prescrizioni Soprintendenza	Aggiornamento progetto	Responsabile del procedimento	--

<b>Servizio: DIREZIONE TECNICA</b>	<b>Processo: PROGETTAZIONE</b>	<b>Responsabilità: UFFICI TECNICI</b>
------------------------------------	--------------------------------	---------------------------------------

<b>Attività</b>	<b>Responsabile Attività</b>	<b>Risorse Umane</b>	<b>Attrezzature Mezzi e supporti</b>	<b>Materiali Documenti da elaborare</b>	<b>Know-How Norme-regole da rispettare</b>	<b>Prodotti</b>	<b>Cliente o destinatario</b>	<b>Parametro / indicatore</b>
14	Approvazione del progetto esecutivo da parte del C.d.A.	RUP – Dirigente Tecnico	RUP – Dirigente Tecnico	Sistemi informatici			Delibera C.d.A.	
15	Preparazione documentazione e per appalto	Responsabile del procedimento – Dirigente Tecnico	Staff progett.	Sistemi informatici	Copie elaborati progettuali esecutivi	D.lgs 50/2016 D.lgs 56/2017		--
16	costituzione ufficio DL	Responsabile del procedimento – Dirigente Tecnico	RUP	Sistemi informatici	Copie elaborati progettuali esecutivi	D.lgs 50/2016 D.lgs 56/2017	Documento PST2-F	--
17	Avvio procedura d'appalto	Responsabile del procedimento – Dirigente Tecnico	RUP	Sistemi informatici	Copie elaborati progettuali esecutivi	D.lgs 50/2016 D.lgs 56/2017	Documento PG-2	---