



ATER di BELLUNO
Azienda Territoriale Edilizia Residenziale
della provincia di Belluno
Ente Pubblico Economico



ALLEGATO A) **FOGLIO CONDIZIONI E NORME**

Art. 1 – Oggetto

Il presente capitolato disciplina la fornitura all'ATER di Belluno (di seguito anche "Ente", "ATER", "Azienda" o "Stazione appaltante"), avente sede in via Castellani 2 di Belluno, del servizio di implementazione della dotazione strumentale aziendale da ottenersi attraverso la concessione di licenza in uso di idoneo software, che consenta la gestione informatizzata di protocollo, flussi documentali, gestione e pubblicazione online degli atti deliberativi, archiviazione ottica documentale, conservazione digitale a norma dei documenti informatici e dell'appalto dei relativi servizi di manutenzione, assistenza tecnica e di formazione specifica del personale aziendale relativi all'utilizzo del software fornito.

La soluzione proposta deve rappresentare un prodotto già utilizzato e consolidato presso diverse realtà della Pubblica Amministrazione.

La soluzione dovrà consentire la produzione del registro giornaliero di protocollo la conservazione a norma dello stesso e dei documenti protocollati.

La soluzione dovrà essere distribuita a tutta l'organizzazione e dovrà garantire accessi personalizzati alle Aree organizzative omogenee / Uffici aziendali, come definiti dall'Ente.

Art.2 – Funzionalità minime dell'applicativo destinato al protocollo informatico e configurazione personalizzata dello stesso

La soluzione proposta dovrà consentire l'archiviazione, la catalogazione, la protocollazione e la trasmissione di documenti di formati diversi (PDF, PDF/A, TXT, DOC, DOCX, TIFF) e provenienti da canali diversi (documenti elettronici, documenti cartacei, documenti scansionati, email o PEC).

In particolare dovranno essere garantite le seguenti macro-funzionalità:

- Protocollazione digitale (cioè la possibilità di protocollazione di documenti di qualsiasi natura senza conversione in formato analogico);
- Protocollazione analogica (cioè la possibilità di effettuare una protocollazione analogica con l'ausilio di apposite periferiche che si interfacciano con l'applicativo, quali scanner, stampanti multifunzione, ecc.);
- Protocollazione riservata (cioè la possibilità di poter abilitare un livello di protocollazione riservata per ogni documento, permettendone l'accesso solo ad utenti abilitati).

L'applicativo dovrà inoltre essere dotato delle più complete ed efficaci misure di sicurezza nonché essere pienamente conforme alle più recenti disposizioni tecniche e normative in materia.

In particolare dovranno essere garantiti:

- controllo differenziato dell'accesso alla piattaforma di protocollazione per ciascun utente o gruppo di utenti sulla base di specifici profili autorizzativi;
- documenti protocollati accessibili in qualsiasi momento unicamente ai soggetti che hanno effettuato la protocollazione, agli assegnatari e ad eventuali soggetti con profilo autorizzativo di massimo livello;
- definizione di permessi di azione fino al livello del singolo documento protocollato per utente singolo o gruppi di utenti;
- protezione delle informazioni relative a ciascun utente nei confronti degli altri;
- crittografia dei documenti protocollati secondo la normativa vigente;
- registrazione di tutte le operazioni associate ad uno specifico documento e di tutte le attività svolte da ciascun utente;
- modifica delle informazioni inibita ai soggetti non autorizzati;
- garanzia sulla corretta e puntuale registrazione di protocollo dei documenti in entrata ed in uscita;
- apposizione in forma permanente e non modificabile della segnatura di protocollo sull'originale del documento;
- la soluzione dovrà consentire la gestione di metadati subordinati con caratteristiche di obbligatorietà;
- la ricerca dei documenti protocollati e fascicoli deve essere possibile sui metadati esposti e con criteri avanzati di combinazione;
- invio dei documenti analogici o informatici a mezzo di posta elettronica integrata con l'applicazione, sulla base degli indirizzi di posta elettronica o di PEC gestiti nell'anagrafica dei destinatari;
- il sistema deve gestire automaticamente la riconciliazione del protocollo dei singoli messaggi di Posta Elettronica Certificata con le rispettive ricevute di accettazione e consegna;
- la soluzione deve garantire la protocollazione automatica di messaggi PEC inviati a specifiche caselle postali dedicate allo scopo;
- deve essere consentita l'agevole apposizione della firma elettronica sui documenti, sulla posta elettronica ordinaria e sulla PEC;
- il sistema deve consentire di definire permessi di azione differenti fino al livello di singolo documento protocollato e per diversi raggruppamenti di utenti autorizzati sul documento;
- tutte le azioni degli utenti dovranno essere tracciate in modo puntuale e dettagliato ed associate allo specifico documento;
- deve poter essere gestito un sistema automatico di backup periodico;
- deve essere garantita la conservazione a norma dei documenti, anche digitali;
- deve essere garantita la possibilità di configurare un collegamento diretto con la sezione "amministrazione trasparente" del sito aziendale, che consenta la più agevole pubblicazione online di delibere ed atti dell'Ente;
- dovrà altresì essere garantita la rispondenza a quanto previsto dall'*Agenzia per l'Italia Digitale* nelle "Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici", anche relativamente al cosiddetto "Sigillo Elettronico Qualificato".

La ditta aggiudicataria dovrà inoltre effettuare una "personalizzazione" del sistema (analisi della situazione esistente, configurazione iniziale, impostazione dei profili-utente, allineamento dei dati storici, integrazione applicativa, generazione dei flussi dati verso altre banche dati e simili): tale

attività sarà fatta congiuntamente con il gruppo di lavoro incaricato da questa Amministrazione che avrà il compito di fornire le opportune indicazioni in ordine alle necessità aziendali.

Il software fornito dovrà essere compatibile con la dotazione hardware attualmente a disposizione dell'Azienda: con l'intento di garantire la migliore valutazione delle necessità aziendali da parte delle ditte interessate alla presente procedura, l'ATER di Belluno si impegna pertanto a fornire tempestivamente ai richiedenti ogni ulteriore informazione ritenuta del caso relativa al sistema informatico attualmente in uso in Azienda, nonché a mettere a disposizione i propri locali tecnici per consentire eventuali sopralluoghi.

L'installazione non dovrà causare malfunzionamenti ad altri sistemi presenti all'interno del sistema informatico dell'Azienda.

La ditta aggiudicataria si impegna inoltre a riconfigurare, con cadenza almeno annuale, qualora richiesto dall'appaltante, gli applicativi informatici di cui alla presente, conformemente ad eventuali variazioni organizzative e del "titolario" utilizzato in Azienda per la protocollazione, l'archiviazione e la fascicolazione dei documenti: il costo di dette prestazioni deve intendersi ricompreso nell'importo offerto.

Eventuali aggiornamenti del software che dovessero rendersi necessari per garantirne il corretto funzionamento dovranno ritenersi inclusi nel prezzo offerto. L'appaltatore si impegna ad implementare tempestivamente gli aggiornamenti software e non potrà pretendere la corresponsione di alcun ulteriore emolumento al riguardo.

L'appaltatore si impegna a completare l'installazione e la configurazione del software all'interno del sistema informatico aziendale, ed a renderne operative le connesse funzionalità menzionate nel presente, entro 30 giorni lavorativi dall'affidamento dell'incarico, salvo provata impossibilità derivante dalle circostanze a lui non imputabili.

La ditta aggiudicataria dovrà presentare un piano di formazione, addestramento ed affiancamento, da realizzarsi in loco, per il personale afferente ai vari servizi aziendali che dovranno gestire le funzionalità del sistema applicativo, ognuno per la propria competenza. I summenzionati corsi di formazione dovranno essere svolti entro il 31/12/2022, presso la sede aziendale.

Tutte le attività che coinvolgono il personale dell'Azienda saranno svolte in orario lavorativo. Le attività di installazione e configurazione sui server e sulle postazioni utente e le attività di formazione degli utenti saranno svolte presso la sede dell'ATER di Belluno, nel rispetto delle eventuali disposizioni sanitarie vigenti al momento.

Art.3 – Durata del contratto - opzioni

L'appalto avrà la durata di 3 anni, con decorrenza presunta dal 01/11/2022.

Allo scadere del contratto, l'ATER si riserva la possibilità di procedere al rinnovo dello stesso per un egual periodo di 3 anni, che la ditta aggiudicataria dovrà accettare.

L'eventuale rinnovo sarà subordinato ad atti autorizzativi emessi dall'Ente, e dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali; è ammessa la revisione dei prezzi su richiesta da parte dell'appaltatore, che dovrà pervenire entro 30 giorni successivi alla scadenza del contratto. L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 106 del D.Lgs. 50/2016, facendo riferimento all'indice ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (il cosiddetto "indice FOI").

La Stazione appaltante in caso di affidamento si riserva la facoltà di esercitare l'opzione di incremento delle prestazioni, all'interno della durata dell'accordo quadro comprensiva dell'eventuale proroga, ai sensi dell'articolo 106, c.12, del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.: in tali casi il contraente sarà tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto alle stesse condizioni del contratto originario.

Art. 4 – Disposizioni generali

L'appaltatore avrà l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti la tutela della salute del personale, assumendosi tutte le responsabilità nell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed infortunistiche, esonerando di conseguenza l'Azienda da ogni responsabilità in merito.

Relativamente alla dotazione informatica oggetto del presente contratto, l'Appaltatore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autori e in genere di privativa altrui.

La licenza d'uso dei programmi informatici dovrà essere relativa al prodotto software nell'ultima versione disponibile sul mercato, nell'edizione che includa tutte le correzioni ai malfunzionamenti rilasciati ufficialmente.

Versioni, *release*, aggiornamenti e correzioni dei protocolli software successive alla data dell'ordine di acquisto, dovranno comunque essere assicurate tramite tempestivi aggiornamenti, senza oneri aggiuntivi per l'ATER. I prodotti software dovranno essere forniti unitamente a tutta la documentazione tecnica e d'uso prevista per ciascun prodotto (manuali descrittivi delle funzionalità del prodotto, modalità d'installazione, d'uso e personalizzazione, ecc.).

Art. 5 – Modalità di esecuzione e tempistiche

Nell'ambito dell'adozione del nuovo sistema di protocollazione dovranno essere previsti i seguenti servizi:

- installazione e avviamento;
- affiancamento al personale dell'Azienda appaltante nelle fasi di avviamento;
- assistenza applicativa, sistemistica e tecnica (assistenza telefonica, in presenza e implementazione di un sistema di ticketing dedicato attivabile telefonicamente o tramite posta elettronica);
- i servizi di assistenza dovranno essere garantiti durante tutto l'orario lavorativo.

TRASFERIMENTO DATI SU NUOVO AMBIENTE

Dovrà essere possibile effettuare il recupero e il successivo import dei dati residenti su sistemi utilizzati in precedenza mantenendo immutate cronologia, informazioni ed autorizzazioni delle registrazioni di protocollo precedentemente effettuate. A cura della ditta appaltatrice, dovrà essere trasferito nel nuovo applicativo pure l'elenco degli indirizzi dei destinatari passati della corrispondenza aziendale, di modo da rendere agevolmente richiamabili dall'operatore in fase di impostazione dei nuovi protocolli in uscita le anzidette informazioni memorizzate nel gestionale.

Non dovranno essere previste limitazioni al numero di documenti e metadati che è possibile importare all'interno del nuovo applicativo, se non specificamente pattuite con la stazione appaltante a seguito di precisa valutazione delle necessità dell'Ente; dovrà quindi essere possibile effettuare il trasferimento dal sistema esistente al nuovo applicativo di protocollo senza interrompere la consequenzialità del numero di registrazione di protocollo.

Il servizio di protocollo aziendale non dovrà subire interruzioni di funzionamento derivanti dal processo di migrazione al nuovo sistema.

DESCRIZIONE DEI SERVIZI DI FORMAZIONE

Al fine di rendere completamente autonomi gli utilizzatori dell'applicativo dovranno essere erogati corsi di formazione dedicati e personalizzati per categoria di utilizzo del prodotto sulla base delle effettive necessità, nonché materiale formativo a corredo.

I corsi dovranno preferibilmente essere svolti presso la sede dell'Ente, in orario di lavoro.

TEMPI

La soluzione (comprensiva delle funzionalità aggiuntive offerte) dovrà essere rilasciata in ambiente di collaudo entro 30 giorni lavorativi dall'affidamento dell'incarico. Le eventuali modifiche dovranno essere effettuate entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta.

A seguito della verifica positiva della soluzione rilasciata in ambiente di collaudo la Ditta appaltatrice dovrà provvedere a rilasciare la soluzione definitiva in esercizio entro i successivi 10 giorni lavorativi.

Art. 6 – Risoluzione, recesso e penali

L'ATER si riserva la facoltà di recedere dal contratto in qualunque momento, senza alcun genere di indennità e compenso all'Aggiudicatario, qualora non fosse garantito il pieno rispetto di tutte le condizioni stabilite con il presente capitolato o al verificarsi di eventi o inadempienze che verranno ritenute particolarmente gravi.

Il venir meno, dopo l'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nella richiesta di preventivo, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva e impregiudicata ogni pretesa risarcitoria del committente.

La risoluzione dà diritto all'Azienda di rivalersi su eventuali crediti vantati dall'aggiudicatario nei confronti dell'ATER, fatta salva ogni azione per il risarcimento dei maggiori danni arrecati alla stessa.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'ATER il diritto ad affidare l'appalto a terzi, in danno dell'appaltatore. L'esecuzione in danno non esime l'aggiudicataria dalle responsabilità civili e penali in cui lo stesso possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

Ogni giorno di ritardo rispetto ai termini previsti all'art.5 del presente, comporterà l'applicazione di una penale a carico della ditta appaltatrice della somma di euro 100, fino ad un massimo di 30 giorni. La penale sarà applicata solo nel caso in cui il ritardo sia imputabile all'appaltatore.

L'Ente si riserva di concedere deroghe alle disposizioni del presente capitolato qualora la ditta appaltante, su motivata richiesta, proponga soluzioni tecniche alternative equivalenti o migliorative al soddisfacimento della specifica esigenza rappresentata.

Art. 7 - Pagamenti

La fatturazione dei corrispettivi contrattuali avverrà ordinariamente su base annuale, in relazione alle prestazioni rese.

Le fatture elettroniche saranno liquidate entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle stesse, previa verifica dal parte dell'ATER del DURC (Documento Unico Regolarità Contributiva) e dell'avvenuta corretta esecuzione del servizio.

La ditta aggiudicataria del servizio assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 e si impegna a comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato all'appalto e dei nominativi, dati anagrafici e codice fiscale delle persone che possono agire sul conto medesimo.

Art. 8 – Spese a carico dell'Appaltatore

Sono a carico dell'aggiudicataria tutte le spese ed oneri necessari per l'espletamento dell'incarico, nonché tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipula del contratto.

Art. 9 – Riservatezza e trattamento dei dati

La ditta aggiudicataria si impegna a prestare ogni attività e a fornire ogni prodotto previsto dalla presente, nel rispetto della normativa vigente. In particolare dovranno essere rispettate le norme relative alla tutela dei dati personali (in primis il Regolamento UE 2016/679). La ditta aggiudicataria agirà in veste di incaricata del trattamento, ai sensi della summenzionata normativa in materia di tutela dei dati personali, relativamente ai dati trattati ai fini dello svolgimento delle attività previste nel presente contratto.

La ditta aggiudicataria ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non utilizzarli a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione delle attività descritte nel presente capitolato. La ditta aggiudicataria è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (c.d. GDPR), i dati personali relativi al personale della ditta aggiudicataria saranno oggetto di trattamento, con o senza ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti connessi alla gara di appalto e alla successiva stipula e gestione del contratto e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalla vigente normativa. A tal fine si fa riferimento alle informative scaricabili dal sito internet dell'ATER di Belluno, alla pagina: <http://www.A.T.E.R.bl.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/privacy.html>.

Art. 10 – Foro Competente

Per eventuali controversie, divergenze o vertenze inerenti all'esecuzione o all'interpretazione del presente contratto, qualora non sia fattibile comporre in accordo tra le parti, sarà competente il Foro di Belluno.

Art. 11 – Richiamo ad altre disposizioni

Per quanto non contemplato nel presente *Foglio condizioni e norme*, si fa espresso rinvio alle disposizioni normative vigenti in materia.

E' altresì richiesto il rispetto di quanto previsto nel “*Protocollo di legalità tra Regione del Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, ANCI e UPI ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*”, sottoscritto in data 17/09/2019, scaricabile dal sito internet dell'ATER:

http://www.aterbl.it/allegati/regolamenti/Protocollo_legalita.pdf.

La ditta appaltatrice si impegna peraltro a rispettare – per quanto compatibili – le disposizioni del “*Codice disciplinare*” e del “*Codice etico e di comportamento*” aziendali, consultabili sul sito internet dell'ATER, all'indirizzo: <http://www.aterbl.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/modello-organizzativo-e-di-gestione.html>.

In caso di mancato rispetto delle summenzionate disposizioni e regole di comportamento, l'ATER si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con salvezza di eventuali richieste di risarcimento del danno.

Belluno, 1 settembre 2022