

A T E R B E L L U N O

Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della provincia di Belluno
32100 Belluno, via Castellani 2 - ☎ 0437 935 911 ✉ info@aterbl.it - c.f. 00092050251
Ente Pubblico Economico Strumentale Regionale

* * *

DELIBERAZIONE N. 41

SEDUTA DEL 30.06.2022

OGGETTO

Implementazione della dotazione strumentale aziendale attraverso la concessione di licenza d'uso di idoneo software, atto a consentire la gestione informatizzata del protocollo aziendale, flussi documentali, pubblicazione online degli atti deliberativi, archiviazione ottica documentale, conservazione a norma dei documenti informatici. Avvio di un'indagine di mercato finalizzata all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della L. 120/2020 e ss.mm.ii.

Il giorno 30.06.2022 alle ore 15:00 convocato dalla Presidente mediante nota prot. n. 3380 del 27.06.2022 recapitata ai singoli componenti a mezzo *pec*, si è riunito il Consiglio di Amministrazione dell'Azienda Territoriale per l'Edilizia Residenziale della provincia di Belluno, quale previsto dall'art. 10 della legge regionale 03.11.2017 n.39, nominato con Decreto del Presidente della Giunta regionale n. 108 del 18.09.2018, per l'esame degli argomenti posti all'ordine del giorno.

* * *

COMPONENTI CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Ilenia Rento	Presidente	videoconferenza
Emiliano Bonanni	Vice Presidente	presente
Silvano De Salvador	Consigliere	presente

REVISORE UNICO DEI CONTI

dott. prof. Donato Madaro	videoconferenza
---------------------------	-----------------

Assume la presidenza la dott. ing. Ilenia Rento, assiste in qualità di segretario il dott. Alberto Pinto - Direttore dell'ATER di Belluno.

* * *

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

PREMESSO che l'ATER di Belluno ha in dotazione da numerosi anni il software "SIPAL™", di proprietà della ditta Maggioli S.p.A, attualmente utilizzato in azienda per la gestione informatizzata del protocollo e la distribuzione dei flussi di lavoro, acquisito in licenza di utilizzo fino al 31 dicembre del corrente anno;

VISTO l'obbligo posto in capo all'Ente ai sensi dell'art.2, comma 2, lett.b), del D.Lgs 82/2005 e s.m.i. (c.d. codice dell'amministrazione digitale), in qualità di gestore di servizi pubblici, di adeguare i propri sistemi di gestione informatica dei documenti in base alle "Linee guida per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" adottate dall'Agenzia per l'Italia Digitale con determinazione n.407/2020, come poi modificata con determinazione n.371/2021, che hanno introdotto, tra le altre, le seguenti disposizioni per la Pubblica Amministrazione:

- obbligo di munirsi un sigillo elettronico qualificato per la generazione e gestione dei documenti informatici, a garanzia della loro integrità ed autenticità;
- interoperabilità tramite posta elettronica certificata (PEC) della nuova segnatura di protocollo munita di sigillo elettronico;
- inibizione della possibilità di modifica dei protocolli;
- obbligatorietà della classificazione dei documenti;

ATTESO che l'Azienda necessita di dotarsi di soluzioni informatiche più articolate, potenzialmente idonee a semplificare l'attività amministrativa e ad ottemperare al meglio a specifiche prescrizioni normative in materia trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni, quali le pubblicazioni dei dati previste dal D.Lgs 33/2013 e dal D.Lgs. 50/2016 (codice degli appalti), nonché a garantire la conservazione digitale a norma dei documenti informatici previste dal codice dell'amministrazione digitale e dalle norme regolamentari in materia di firma elettronica e sigilli digitali;

PRESO ATTO delle analoghe considerazioni dell'*Organismo di vigilanza* circa l'opportunità di implementare la dotazione informatica aziendale al fine di adempiere più agevolmente a specifici obblighi di pubblicità e trasparenza cui l'ATER è sottoposta, quali - tra gli altri - la tempestiva pubblicazione delle delibere a contrarre nell'ambito delle procedure di appalto;

CONSIDERATO che il Consiglio di Amministrazione aziendale con Delibera n.53 del 07.10.2021 aveva dato parere favorevole, nei limiti di spesa ivi stabiliti, all'acquisto di licenza d'uso per il triennio 2022-2025 (eventualmente rinnovabile per egual periodo), di alcuni pacchetti aggiuntivi del summenzionato software SIPAL, strumentali al miglioramento della gestione informatizzata di protocollo, flussi documentali, pubblicazione degli atti deliberativi, archiviazione ottica documentale, conservazione a norma dei documenti informatici e relativi servizi di manutenzione ed assistenza;

PRESO ATTO che attraverso contatti avuti con la ditta Maggioli, successivi alla summenzionata deliberazione n.53/2021, venivamo notiziati che nell'anno 2023 è programmata la definitiva interruzione dello sviluppo del software SIPAL, e che dunque nel prossimo futuro detto applicativo informatico sarà destinato - nelle intenzioni della ditta proprietaria - a non essere più commercializzato, in quanto dovrà essere sostituito con altri prodotti;

CONSIDERATO che la dirigenza aziendale, in ragione di quanto sopra, ha ritenuto di limitarsi a rinnovare di un solo anno il contratto con la ditta Maggioli, acquisendo in licenza di utilizzo il software SIPAL fino al 31 dicembre del corrente anno;

DATO ATTO della necessità di garantire l'interoperabilità delle soluzioni informatiche adottate dall'Ente e della necessità di fornire tempestivamente al personale aziendale specifica formazione sull'utilizzo degli strumenti di nuova implementazione;

ATTESO che, ai sensi dell'articolo 37 comma 1 del D.Lgs. 50/2016, le stazioni appaltanti possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza;

RITENUTO, stimata l'entità della spesa e considerata la natura della fornitura di cui trattasi, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e s.m.i., anche considerate le deroghe al summenzionato art.36 disposte dall'art.1 del DL 76/2020, come modificato dall'art.51 del DL 77/2021 (c.d. "decreto semplificazioni bis");

CONSIDERATO che nel corso della discussione è emersa l'ulteriore proposta della Presidente di procedere anche alla revisione del sito Internet aziendale per consentire interazioni con i soggetti interessati ad interfacciarsi con l'Azienda, utilizzando anche delle applicazioni, rendendo possibile a titolo esemplificativo l'espressione sul gradimento dell'operato aziendale o l'acquisizione o produzione di documenti da parte di terzi necessari per l'assolvimento dei fini istituzionali;

CONSIDERATO che è emersa anche la necessità di procedere alla sostituzione del centralino telefonico aziendale al fine di ottimizzare la programmazione e l'indirizzamento delle telefonate in ingresso evitando così il più possibile tempi di attesa e migliorando l'attività di smistamento;

VISTI lo Statuto aziendale adottato con delibera del Consiglio di Amministrazione n.2/2018, l'articolo 17 del vigente *Regolamento del servizio economato* e l'art.25 del *Regolamento di contabilità, di amministrazione dei contratti*, che individuano la competenza del Consiglio di Amministrazione per l'autorizzazione all'acquisto di beni e servizi d'importo superiore ad euro 10.000 e per la definizione della relativa modalità di aggiudicazione;

D E L I B E R A

- di considerare quanto in premessa parte integrante del presente dispositivo;
- di dare ampio mandato al Direttore nell'avviare un'indagine di mercato orientata all'individuazione delle soluzioni tecnologiche, sia di quelle proposte dagli uffici che emerse in sede di discussione, riservandosi il Consiglio di Amministrazione di valutare le soluzioni che perverranno in Azienda ritenute maggiormente idonee a soddisfare le esigenze aziendali citate in premessa.

LA PRESIDENTE
dott. ing. Ilenia Rento



IL SEGRETARIO
dott. Alberto Pinto
Direttore dell'A.T.E.R

