

ATER DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI , PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI VI° LIVELLO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO INQUILINATO.

IL DIRETTORE

in esecuzione della Delibera del Consiglio di Amministrazione n.44 del 09.08.2023

RENDE NOTO

che intende espletare una procedura di selezione riservata a personale interno, attraverso la valutazione dei curricula ed esperienze professionali, prova pratica e orale, per la copertura di n. 1 posto di VI° livello – Area Tecnico amministrativa del CCNL Utilitalia a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico ed ogni altro emolumento accessorio, previsto dal CCNL sopra indicato ed ogni altro emolumento dovuto dalle vigenti disposizioni legislative e contrattuali.

Il trattamento economico sarà soggetto alle ritenute fiscali e contributive nella misura di legge.

Il luogo di lavoro di riferimento sarà presso la sede dell'ATER di Belluno in via Bortolo Castellani 2 a Belluno. L'Azienda si riserva il diritto di affidare compiti e mansioni anche fuori sede.

Il presente avviso viene pubblicato nel sito istituzionale dell'Azienda: www.aterbl.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" anche ai fini della pubblicità legale, per la durata di 15 giorni.

Art. 1 CONOSCENZE, COMPETENZE E CAPACITÀ DI LAVORO DEL CANDIDATO

La figura professionale di cui al presente avviso dovrà essere in possesso delle seguenti conoscenze specifiche, attitudini, competenze pratiche idonee a svolgere una serie di attività, che saranno oggetto di valutazione nelle prove di selezione:

A. Conoscenze specifiche (SAPERE):

- Normativa regionale nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica;
- Normativa sulla disciplina delle locazioni e del condominio.

B. Conoscenze specifiche (SAPER FARE):

- effettuazione delle attività amministrative connesse alla gestione di un rapporto locatizio di edilizia residenziale pubblica: dalla redazione dell'atto di assegnazione dell'alloggio, sino alla cessazione, gestire una procedura di recupero del credito, conseguente a morosità per mancati pagamenti di canoni e spese accessorie alla locazione;
- controllare i bilanci dell'autogestione e dei condomini, al fine di verificarne la regolarità contabile e rispondenza degli stessi alle disposizioni normative di settore;
- utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche più diffuse, dei browser di navigazione internet e dei software per la gestione delle procedure di competenza dell'Ufficio Inquilinato;
- gestione delle comunicazioni telefoniche in entrata ed in uscita;
- gestione del front office.

C. Attitudini (SAPER ESSERE):

- abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi, responsabilità, interfunzionalità trasversale);

- abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni con gli utenti ed eventuali consulenti/legali);
- capacità di lavorare in gruppo;
- capacità di risolvere i problemi;
- autonomia;
- flessibilità e adattabilità.

Art. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla pubblica selezione i dipendenti a tempo indeterminato, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso:

- del diploma di scuola di secondo grado, oppure titolo di studio equipollente, oppure un titolo di studio superiore ovvero laurea triennale o magistrale. I titoli conseguenti devono essere legalmente riconosciuti dallo Stato Italiano;
- della patente di guida cat. "B".

Art. 3 PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla selezione, resa ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR 445/2000, dovrà essere acquisita al protocollo aziendale nelle forme idonee atte a garantire data e ora certa del recapito, con indicato nell'oggetto la dicitura:

“DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE INTERNA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI VI° LIVELLO AMMINISTRATIVO DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO INQUILINATO.”

ATER di Belluno non si assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo pec indicato nella domanda.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, oltre al possesso di tutti i requisiti di cui all'art. 2 del presente bando:

- a) cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza, eventuale domicilio, codice fiscale, numero telefonico;
- b) l'indicazione della selezione per la copertura di un posto di VI° CCNL Utilitalia a tempo pieno e indeterminato;
- c) di obbligarsi ad osservare, in caso di nomina, tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di ATER e il CCNL Utilitalia;
- d) di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679.

La partecipazione al concorso comporta l'incondizionata accettazione, da parte del candidato, di tutte le norme e condizioni contenute nel presente avviso nonché di quelle contrattuali e regolamentari vigenti.

Art. 4 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati, a pena di esclusione:

- copia di documento di identità in corso di validità;
- curriculum formativo e professionale, redatto su modello Europass, datato e firmato dal candidato, reso ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;

- informativa sottoscritta dal richiedente ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali.

Art. 5 COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice, nominata con successivo provvedimento, sarà composta da un numero di tre membri scelti tra i dirigenti o funzionari di comprovata qualificazione nelle materie oggetto del concorso.

Per la valutazione delle prove di esame, la Commissione disporrà complessivamente di 40 punti, così ripartiti:

- 20 punti per il curriculum;
- 10 punti per la prova teorico/pratica (SAPERE - SAPER FARE);
- 10 punti per la prova orale (SAPER ESSERE).

Art. 6 CURRICULUM, PROVE DI SELEZIONE E VALUTAZIONI

Curriculum valutazione max 20 punti

Al fine della valutazione complessiva del candidato si è ritenuto opportuno individuare tutto ciò che ha influito nella sua formazione professionale.

Per la valutazione del Curriculum la Commissione dispone di un massimo di 20 punti così ripartiti:

Titoli di studio 4 punti;

Titoli di servizio 8 punti;

Formazione professionale 8 punti.

1. Titoli di studio (Max 4 punti)

La Commissione attribuirà a seconda del titolo di studio e della votazione conseguita nel titolo di studio un punteggio massimo:

Max 3 punti – ai candidati in possesso di diploma di scuola secondaria richiesto dal bando (votazione espressa in sessantesimi o in centesimi) - come segue:

Da 42 a 47 - Da 70 a 79 Pt 1

Da 48 a 53 - Da 80 a 89 Pt 2

Da 54 a 60 - Da 90 a 100 Pt 3

Max 4 punti – ai candidati in possesso di diploma di laurea in discipline attinenti a quelle di cui al presente avviso (votazione espressa in 110) - come segue:

Da 90 a 99 punti 3

Da 100 a 110 e lode punti 4

La commissione attribuirà punteggio ai candidati valutando solo il titolo di studio in possesso più elevato.

2. Titoli di servizio (Max 8 punti)

La Commissione attribuirà per la valutazione dei titoli di servizio fino ad un Max 8 punti, nell'ambito delle mansioni che il candidato dovrà svolgere nella copertura del posto messo a bando, idonee ad evidenziare ulteriormente il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire.

3. Formazione professionale (Max 8 punti)

Nel curriculum professionale, che dovrà essere sottoscritto dal candidato, vengono valutate le attività formative e le esperienze professionali, non riferibili a titoli già valutati nelle altre categorie, che evidenziano una specializzazione professionale rispetto al posto da ricoprire.

Nello specifico la Commissione potrà valutare gli attestati di profitto, conseguiti al termine di corsi di formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti alle mansioni.

Prove di selezione valutazione max 20 punti

La selezione si articola in due prove, di cui la prima a contenuto teorico-pratico e la seconda orale vertenti sugli argomenti individuati nel presente avviso alle lettere A e B delle Conoscenze specifiche (SAPERE/SAPER FARE)

Per la valutazione della prova teorico/pratica la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 7/10.

A discrezione della Commissione esaminatrice, le prove potranno consistere in domande aperte o chiuse, nella redazione di un elaborato, nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi volti ad accertare le competenze attinenti alle funzioni organizzative e gestionali della figura ricercata, nonché volte a valutare l'abilità e le conoscenze tecniche applicate del candidato.

Per la valutazione della prova orale la Commissione esaminatrice dispone di un massimo di 10 punti.

La prova orale verterà sugli stessi argomenti previsti per la prova scritta e consisterà in un colloquio individuale mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene la selezione (SAPER ESSERE).

Durante la prova orale si procederà anche alla verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata. La prova si intende superata se il candidato consegue una votazione di almeno 7/10.

Art. 7 CALENDARIO E SVOLGIMENTO DELLE PROVE

Le date e la sede delle prove verranno pubblicate nel sito web istituzionale dell'Azienda: www.aterbl.it.

Detti avvisi hanno valore di comunicazione e convocazione per i candidati per la prova scritta tecnico-pratica e per la prova orale, pertanto, i candidati non riceveranno in merito nessun'altra comunicazione.

L'ammissione alla prova successiva è subordinata al superamento della prova precedente, il cui esito sarà comunicato, mediante avviso sul sito istituzionale dell'ATER, come specificato nei paragrafi precedenti.

Le date e la sede della prova orale saranno comunicate solo ai candidati ammessi alla prova stessa.

La prova scritta sarà calendarizzata a partire dal 27 novembre 2023.

Art. 8 GRADUATORIE FINALI DI MERITO

Al termine dei lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito dei candidati, che avranno superato le prove concorsuali, tenendo conto di quanto disposto dal bando.

La graduatoria del concorso sarà pubblicata nel sito istituzionale di Ater di Belluno www.aterbl.it e rimarrà vigente per 36 mesi dalla data di approvazione non essendo comunque espressamente vincolante per ATER.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione alla selezione, ed anche successivamente raccolti, ai sensi dell'art. 13 del D.lgs. 30.06.2003, n. 196 e smi del Regolamento U.E. 2016/679 in materia di protezione dei dati personali e smi, saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione, ad opera di soggetti a ciò appositamente incaricati. Titolare del trattamento dei dati è ATER di Belluno, nella persona del suo legale rappresentante. Alcuni dati potranno essere pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del ATER di Belluno ed ivi rimanere esposti per il tempo e per la durata previste dal D.Lgs.n.33/2013.

I dati saranno trattati per il tempo stabilito dalla normativa nazionale.

Gli interessati hanno diritto di accedere ai propri dati personali e di ottenere la rettifica degli stessi nonché di rivolgersi all'Autorità Garante per proporre reclamo.

Art. 10 NORME DI SALVAGUARDIA

Per quanto non previsto nel presente bando si fa rinvio alle norme legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

La progressione al livello superiore è subordinata alla presenza in dotazione organica nell'Area Amministrativa di un posto di 6° livello vacante.

Art. 11 DISPOSIZIONI FINALI

Il responsabile del procedimento è il Direttore dott. Alberto Pinto.

L'Ufficio Ragioneria/Personale di ATER di Belluno è l'unità organizzativa responsabile per ogni adempimento procedimentale per l'espletamento della presente procedura.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste all'Ufficio Ragioneria/ Personale.

(tel. 0437/935931 - 930).

Belluno, 10 novembre 2023

Il Direttore
Dott. Alberto Pinto

