

CURRICULUM VITAE

PAOLA SCUSSEL

INFORMAZIONI PERSONALI

- Data di nascita:
- Luogo di nascita:
- Residenza:
Telefono:
- E-mail:

ISTRUZIONE

- **08.07.2000** Diploma di *perito industriale, specializzazione industria mineraria* conseguito presso l'istituto tecnico industriale Umberto Follador di Agordo (BL) con la votazione di 84/100

ABILITAZIONI/IDONEITA'

- **26.02.2021** Idoneità in concorso pubblico per esami per *Istruttore amministrativo contabile, cat. C1, CCNL Funzioni locali* presso il comune di La Valle Agordina
- **19.11.2002** Diploma di *abilitazione all'esercizio della libera professione di perito industriale*, specializzazione industria mineraria conseguito presso l'istituto tecnico industriale E. Fermi di Treviso con la votazione di 76/100

ESPERIENZA PROFESSIONALE

- **Dal 04.10.2021:** dipendente di ATER Belluno con qualifica di *impiegata amministrativa-contabile*, mansioni, in collaborazione con il responsabile dell'area amministrativa dell'azienda, di tenuta contabilità azienda (partita doppia), gestione del personale e paghe(in collaborazione con studio esterno).
- **Dal 17.10.2016 al 03.03.2020:** dipendente della Fondazione Scuola Materna Mons. L. Cappello
- **Dal 23.10.2012 al 20.03.2016** dipendente della ditta
assunta con la qualifica di *impiegata amministrativo-contabile*, con mansioni di tenuta contabilità semplificata ed ordinaria, redazione ed invio mediante Entratel di mod. F24, contratti di locazione, comunicazione annuale dati Iva, mod.770, spesometro, comunicazione polivalente, comunicazione dati tessera sanitaria per conto di medici clienti, gestione ed invio di alcune pratiche della Camera di Commercio (comunicazione unica, variazione dati ditta, cessazione di attività), visure camerali ed utilizzo di Telemaco, segretariato generale, gestione Home Banking dell'azienda e di vari condomini (bonifici, emissione Ri.Ba.), sportello SARA Assicurazioni, registrazione contabilità dei condomini.
- **Dal 02.04.2012 al 13.07.2012** dipendente presso lo Studio
, tributarista, assunta con la qualifica di *impiegata contabilità generale*, con mansioni di registrazione contabilità,

segretariato, archivio, redazione contratti di affitto.

- **Dal 19.06.2003 al 30.06.2011** dipendente dello studio tecnico associato in seguito, da novembre 2003, convertito in Studio Tecnico, assunta come apprendista con passaggio a qualifica di ***disegnatore tecnico e topografo***.
Mansioni: gestione ed elaborazione di tutte le pratiche catastali e rilievi topografici, dal momento del ricevimento dell'incarico da parte del cliente fino alla conclusione della pratica, gestione del rapporto con i clienti, mansioni di segretariato, archivio e normali attività comuni ad ogni ufficio. Redazione ed elaborazione dello stato di fatto di alcune cave e progettazione di ampliamenti per nuovi lotti di coltivazione.
- **Dal 12.09.2000 al 18.06.2003** ***Praticantato*** presso lo studio tecnico associato

CORSI DI FORMAZIONE

- ***Corso di aggiornamento di contabilità e amministrazione del personale*** – promosso dalla Regione Veneto tramite “Assegno per il lavoro” (Luglio – Agosto 2021)
- ***Vari corsi di aggiornamento*** come previsto da normativa sulla formazione continua - Periti Industriali

LINGUE STRANIERE

- Inglese livello A2
- Francese livello A1

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Pacchetto Office, in particolare di Word ed Excel
- Programmi Cad 2D (Intellicad LT, Autocad, Progecad, Cadopia)
- Programmi catastali (Docfa e Pregeo)
- Programma di gestione dei rilievi topografici (Geocat)
- Programma Studio2.WinCoge per la tenuta della contabilità
- Programma Italstudio di Diesse per la tenuta della contabilità e relative pratiche completo di modulo TuttOk
- Entratel
- Programmi vari emessi dall'Agenzia delle entrate

Paola Scussel

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del GDPR e del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” ai fini di attività di Ricerca e Selezione del Personale e contatti lavorativi.