

ATER DI BELLUNO

Via Bortolo Castellani n.2 – 32100 BELLUNO –

tel. 0437/935911

www.aterbl.it

PEC: ater.belluno@pecmx.it

Avviso di selezione, per prova scritta/pratica e prova orale, per la copertura di 1 (uno) posto a tempo indeterminato, Area Tecnica e Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato.

L'AZIENDA TERRITORIALE PER L'EDILIZIA RESIDENZIALE DELLA PROVINCIA DI BELLUNO

VISTA la L.R. n. 39 del 3 novembre 2017;

VISTO lo Statuto Aziendale;

VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dei Servizi ambientali Utilitalia;

VISTA la D.G.R. Veneto n. 1815 del 6 dicembre 2019;

VISTO il Piano Triennale di Fabbisogno del Personale per il triennio 2024 – 2026 approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 20.08.2024;

VISTO il Regolamento del Personale e di organizzazione della struttura aziendale ed in esecuzione della delibera del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 20.08.2024

RENDE NOTO CHE

L'Azienda intende coprire, previa stipula di contratto a tempo pieno ed indeterminato, una posizione per impiegato da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato presso l'ATER della Provincia di Belluno.

INQUADRAMENTO ECONOMICO E CONTRATTUALE

Lo stato giuridico ed economico sarà disciplinato dal CCNL dei Servizi ambientali Utilitalia, dalle norme vigenti in materia di lavoro privato, dalle disposizioni pubblicistiche conseguenti alla strumentalità dell'Azienda alla Regione Veneto per le funzioni da quest'ultima attribuite.

Il candidato verrà inquadrato nel 5° livello professionale con l'attribuzione della posizione parametrica iniziale B.

Il dipendente garantisce l'**esclusività** del rapporto di lavoro e non potrà assumerne altri o svolgere attività commerciali, industriali, artigiane e libero professionali in costanza di rapporto di lavoro con l'Azienda medesima.

Tipo di contratto: a tempo pieno ed indeterminato (attualmente 38 ore settimanali da lunedì a venerdì)

Sede di lavoro: Belluno - Via Bortolo Castellani n. 2.

RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

Il candidato verrà assegnato all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato ed adibito alle attività nell'ambito della predisposizione di bandi di assegnazione e della gestione del rapporto locatizio conseguente all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica, recupero della morosità da canoni e spese accessorie alla locazione. Le mansioni richieste ai concorrenti rientreranno tra quelle indicate, a titolo esemplificativo, all'articolo 15 – Sistema di classificazione unica del personale – Area Tecnica e Amministrativa – 5° Livello Professionale del CCNL Utilitalia.

La figura ricercata dovrà possedere le specifiche abilità e conoscenze nel rispetto dei limiti e responsabilità individuate dal CCNL citato sulle attività dell'Azienda come individuate dall'articolo 7 della L. R. Veneto 3 novembre 2017, n. 39, dallo Statuto, dai Regolamenti Aziendali e dalle disposizioni interne di attuazione, consultabili sul sito aziendale www.aterbl.it nell'apposita sezione.

REQUISITI RICHIESTI AI CANDIDATI

Per l'ammissione alla procedura e per la successiva assunzione, è richiesto il possesso di tutti i requisiti indicati ai successivi numeri:

1. cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, nei limiti e con le modalità indicate dall'art. 38 del D.lgs. n. 165/2001 e del D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174;
2. età non inferiore a 18 anni e non superiore a 65 anni;
3. titoli di studio: diploma di istruzione di secondo grado quinquennale. I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti secondo la normativa vigente e la dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato;
4. aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non essere incorsi nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
7. non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
8. idoneità fisica alle mansioni da espletare; i relativi accertamenti saranno eseguiti dal medico competente aziendale; non potrà farsi luogo alla costituzione del rapporto di lavoro qualora i predetti accertamenti attestino l'inidoneità del lavoratore alle specifiche mansioni;
9. possesso della patente di guida di cat. B in corso di validità.

Agli atti e documenti di cui alle richieste del presente articolo, redatti in lingua straniera, deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I predetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza della presentazione della domanda stabilita nel presente avviso e devono permanere al momento dell'assunzione.

L'esibizione della documentazione attestante il possesso dei requisiti potrà essere richiesta in qualunque fase del procedimento di selezione.

Costituiscono titoli preferenziali non vincolanti, validi per la selezione:

- diploma di laurea triennale o specialistica in discipline giuridiche od economiche;
- abilitazione all'esercizio della professione di avvocato o di commercialista;
- iscrizione ad una associazione nazionale di amministratori condominiali;
- aver svolto documentata attività professionale nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica o di altra pubblica amministrazione.

MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione dovrà essere redatta utilizzando il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**) e corredata da curriculum professionale e formativo, nonché da copia di documento d'identità in corso di validità, pena la non ammissibilità/accettazione.

Il curriculum professionale e formativo dovrà inoltre contenere espressa autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del regolamento Europeo GDPR 2016/679.

La sottoscrizione della domanda e degli allegati non è soggetta ad autenticazione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazioni sostitutive di certificazioni ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per le ipotesi di falsità in atti si applicano le sanzioni penali di cui all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000.

La domanda dovrà essere indirizzata all'A.T.E.R. di Belluno con indicazione esterna sulla busta cartacea o nell'oggetto della PEC di trasmissione della dicitura "AVVISO PUBBLICO – DIPENDENTE 5° LIVELLO PROFESSIONALE AREA AMMINISTRATIVA " e dovrà pervenire in Via Bortolo Castellani n. 2 – 32100 Belluno entro il termine perentorio delle **ore 12:00 del 09 dicembre 2024** secondo una delle seguenti modalità:

a) in busta chiusa, a mezzo servizio postale, tramite raccomandata con avviso di ricevimento. Si precisa che, in caso di spedizione, non fa fede il timbro postale: non saranno ammessi i candidati le cui domande, sebbene spedite entro i termini, perverranno dopo le **ore 12:00 del 09 dicembre 2024**. L'Azienda è esonerata da ogni

responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disagi postali, telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, per errate spedizioni.

b) trasmessa dal candidato, attraverso casella di posta elettronica certificata (PEC), esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata: ater.belluno@pecmx.it.

Le istanze e la documentazione inviate secondo la predetta modalità (attraverso casella di posta elettronica certificata PEC) dovranno pervenire entro il termine indicato nel bando in formato pdf non modificabile e saranno valide se firmate digitalmente oppure compilate, sottoscritte con firma autografa e scansionate e inviate unitamente a scansione leggibile di documento di identità in corso di validità. L'Azienda è esonerata da ogni responsabilità per mancata consegna o ritardi dovuti a disagi telematici, problemi tecnici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per l'invio di messaggi di PEC contenenti allegati in formato elettronico illeggibile o danneggiati.

Non sono consentite altre modalità di invio.

Sono motivi di esclusione:

- Il mancato possesso dei requisiti richiesti ai candidati;
- La mancata presentazione della domanda entro il termine stabilito;
- La mancata presentazione di uno o più allegati e/o della copia di documento d'identità in corso di validità come previsto dal presente avviso;
- La mancata firma sulla domanda e/o sul curriculum professionale e formativo;
- La mancata indicazione nella domanda delle generalità, della data e luogo di nascita, della residenza e del recapito se diverso dalla residenza;
- La mancata indicazione sulla busta, o nell'oggetto della PEC, della dicitura prescritta;
- La presentazione della domanda priva di uno o più informazioni previste nel modello "Allegato 1".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con determinazione dell'Organo Aziendale competente in data successiva alla scadenza per la presentazione delle domande di partecipazione al presente avviso.

MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE

La Commissione esaminatrice, verificata la completezza delle domande e della documentazione richiesta a corredo delle stesse, procederà a redigere l'elenco dei candidati ammessi alle prove.

La valutazione sarà effettuata, a proprio insindacabile giudizio, dalla Commissione e sarà tesa ad individuare il candidato in possesso della capacità, delle competenze e dell'esperienza professionale maggiormente corrispondente e coerente alle caratteristiche richieste per la professionalità di cui al presente avviso.

La commissione disporrà di **100 punti (Curriculum 40 punti – Prova scritta: 30 punti - Prova orale 30 punti)** per la valutazione di ciascun candidato.

Curriculum professionale

40 punti massimi per titoli così distribuiti:

- possedere una valutazione nel diploma di scuola media superiore maggiore di 48/60 - 80/100: **punteggio 10;**
- aver svolto attività professionale nell'ambito dell'edilizia residenziale pubblica: **2 punti per anno con punteggio massimo 10;**
- aver svolto attività professionale quale amministratore di condominio: **2 punti per anno con punteggio massimo 10;**
- laurea in discipline giuridiche ed economiche: **punti 5;**
- abilitazione professionale di avvocato o commercialista da almeno 1 anno alla data di scadenza del bando : **punti 5**

Prova scritta

30 punti massimi per la valutazione della prova scritta che consisterà in un questionario di 15 domande a risposta multipla nelle seguenti materie, da compilare nel tempo massimo di 45 minuti:

- normativa regionale in materia di edilizia residenziale pubblica;
- normativa civilistica in materia di condominio,
- L. 431/98;
- Statuto aziendale e Regolamento concernente i diritti e doveri degli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale pubblica;

Alle 15 domande è possibile rispondere scegliendo una delle 3 opzioni proposte (una sola è esatta);

- per ogni risposta esatta: punti 2 (due)
- per ogni risposta errata e per ogni risposta non data o data in maniera non univoca: punti 0 (zero).

La prova scritta s'intende superata, con la conseguente ammissione alla prova orale, con l'ottenimento di una valutazione minima di 18/30.

Prova orale

30 punti massimi per la valutazione della prova orale che consisterà in un colloquio finalizzato ad approfondire conoscenze e capacità professionali sulle materie della prova scritta e volto a cogliere anche attitudini e competenze trasversali in relazione al profilo da ricoprire, quali: capacità di analisi e di problem solving; capacità di relazione interpersonale e capacità di lavorare in gruppo; capacità di definizione delle priorità lavorative e di gestione del tempo.

Gli ammessi alla prova orale supereranno la selezione se otterranno in questa ultima una valutazione minima di 18/30.

La graduatoria finale verrà stesa in base alla somma del punteggio ottenuto dalla valutazione dei titoli di studio, professionali e del curriculum, prova scritta e orale, sarà oggetto di ratifica da parte del C.d.A. e rimarrà valida per 2 anni dalla data di ratifica del C.d.A.

Il Consiglio di Amministrazione, tenuto conto della valutazione espressa dalla Commissione esaminatrice e valutati i curriculum dei candidati idonei, potrà, previa adeguata motivazione, riservarsi la facoltà di non procedere all'assunzione. Il candidato vincitore sarà contattato direttamente dall'Azienda.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E PERIODO DI PROVA

Il candidato al quale verrà formulata proposta di assunzione dovrà prendere servizio improrogabilmente entro il termine indicato dalla comunicazione di assunzione, previa verifica del possesso dei requisiti di accesso. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio a tale verifica, entro un termine che verrà comunicato, sarà richiesta l'esibizione della relativa documentazione.

La mancata presa in servizio nel termine indicato nella comunicazione di assunzione rappresenterà rinuncia all'impiego.

E' previsto un periodo di prova della durata di 6 mesi come previsto dall'art. 5 del CCNL Utilitalia, nel corso del quale la risoluzione del rapporto di lavoro può avere luogo in qualsiasi momento su iniziativa di ciascuna delle parti senza ricorso al reciproco obbligo di preavviso, né alla relativa indennità sostitutiva.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro e saranno conservati presso l'A.T.E.R. di Belluno, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi degli articoli di cui sopra e pubblicata nel sito internet dell'A.T.E.R. di Belluno, per il periodo strettamente necessario per l'utilizzo dei dati stessi nell'ambito del procedimento amministrativo correlato. La mancata autorizzazione al trattamento dei dati personali richiesti nel presente

avviso, necessari anche ai fini della valutazione dei requisiti di ammissione, determina l'esclusione del candidato. Il Titolare del trattamento dei dati e l'ATER di Belluno e il DPO è l'Avv. Marco Agostini dello Studio GR Legal sito in via N. Tommaso n. 69/D, 35131 Padova.

INFORMAZIONI GENERALI

Tutte le comunicazioni ai candidati inerenti il presente avviso ovvero elenco dei candidati ammessi, calendario, orari e sede dello svolgimento delle prove, comprese le relative modifiche o precisazioni, avverranno esclusivamente tramite apposita pubblicazione sul sito web dell'Azienda **www.aterbl.it**.

Le comunicazioni in merito allo svolgimento delle prove saranno pubblicate almeno 10 giorni calendariali prima dell'espletamento delle prove medesime.

E' garantito il rispetto delle pari opportunità tra lavoratrici e lavoratori per l'accesso e nel trattamento sul lavoro (Legge n. 125/1991). Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto la partecipazione all'avviso pubblico comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Azienda si riserva la facoltà di revocare, ovvero sospendere o prorogare il presente avviso.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 il Responsabile del Procedimento di cui al presente avviso è il dott. Pinto Alberto, direttore dell'A.T.E.R. di Belluno.

Per ogni e qualsiasi altra informazione, gli interessati potranno rivolgersi alla responsabile dell'Ufficio Inquilinato dott.ssa Eleonora Vernier (tel. 0437 935924 - e.vernier@aterbl.it) nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 11:00 alle 12:00 oppure nelle giornate di martedì, mercoledì e giovedì dalle 15:00 alle 16:00.

Belluno, 8 novembre 2024.

IL DIRETTORE
dott. Alberto Pinto



Allegato 1)

Spett.le A.T.E.R.
della Provincia di Belluno
Via Bortolo Castellani 2
32100 BELLUNO

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per la copertura di 1 (uno) posto a tempo indeterminato, Area Tecnica e Amministrativa – 5° livello professionale del CCNL dei servizi ambientali UTILITALIA, da assegnare all'Area Amministrativa – Ufficio Inquilinato.

IL/La Sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente a _____ via
_____ Prov. _____ Cap _____

CHIEDE

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione in oggetto e

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1) di essere cittadino italiano o di altro stato appartenente all'unione europea;

2) di aver conseguito il seguente titolo di studio:

_____ presso _____
_____ in data _____;

3) di aver (eventualmente) conseguito la seguente abilitazione professionale _____ ed essere iscritto nell'albo _____ dalla data di _____;

4) di aver maturato esperienza professionale presso

(specificare denominazione Azienda o Ente datore di lavoro e periodi);

5) di aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;

6) di essere in godimento dei diritti civili e politici ovvero non essere incorso in alcune cause che ne impediscano il possesso;

7) di non essere incorso nella destituzione o licenziamento per motivi disciplinari; nella dispensa dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento; nella decadenza da precedente rapporto di pubblico impiego a seguito dell'accertamento che l'impiego medesimo è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

8) di non aver riportato condanne penali e non avere carichi pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire;

9) di non essere sottoposto a qualsivoglia provvedimento dell'autorità giudiziaria o disciplinare che sospenda o inibisca l'attività lavorativa anche temporaneamente;

10) di accettare incondizionatamente le disposizioni contenute nell'avviso di selezione per la formazione di una graduatoria di 5° livello tempo indeterminato del CCNL dei Servizi Ambientali UTILITALIA vigente;

11) che le dichiarazioni e le informazioni indicate nell'allegato curriculum professionale e formativo sono veritiere;

12) che il recapito al quale chiede venga trasmessa ogni comunicazione relativa al presente avviso è il seguente: _____ e per le comunicazioni urgenti il seguente recapito telefonico _____ e indirizzo di posta elettronica _____

DICHIARA ALTRESI'

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo n. 196/03 e s.m.i. e degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo GDPR 2016/679, che i dati personali saranno raccolti e trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene effettuata e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro, secondo quanto contenuto nell'informativa resa ai sensi dei medesimi articoli e pubblicata nel sito internet dell'ATER di Belluno al cui contenuto ci si richiama integralmente.

AUTORIZZA,

vista l'informativa di cui sopra, il trattamento dei dati personali, nei limiti del procedimento in oggetto, delle attività previste dalla procedura e dell'eventuale costituzione del rapporto di lavoro.

Luogo e data, _____ Firma _____

Allega:

1. Curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.
2. Copia documento di riconoscimento in corso di validità.