

## A T E R B E L L U N O

**Azienda Territoriale Edilizia Residenziale della provincia di Belluno**

**Ente Pubblico Economico**

Belluno, via Castellani 2 - tel. 0437 935911, Pec [ater.belluno@pecmx.it](mailto:ater.belluno@pecmx.it) - mail: [info@aterbl.it](mailto:info@aterbl.it) - c.f./p.iva 00092050251

<b>DECRETO del DIRETTORE n. 628 del 28/11/2024</b>
----------------------------------------------------

<b>CODICE CIG</b>	B482CDA631
<b>OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO</b>	Aggiornamento del “Piano di conservazione” ed attività di selezione documentaria atti superflui alla conservazione da avviare allo scarto.
<b>IMPORTO</b>	€ 7.900,00.- Iva esclusa se dovuta
<b>OPERATORE ECONOMICO</b>	SALVADOR MARIAGRAZIA CF SLVMGR63E43M089B - P.IVA 04754100263
<b>PROCEDURA DI AFFIDAMENTO</b>	Affidamento diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 31.03.2023 n. 36 “Codice dei contratti pubblici”

### IL DIRETTORE

**Visto** il D. Lgs. 36/2023 – Codice dei contratti pubblici – ed in particolare l’art. 17 comma 2, che prevede, nel caso di procedure di affidamento diretto, l’emissione da parte della Stazione Appaltante di una decisione a contrarre di tipo semplificato individuando gli elementi essenziali del contratto;

**premess**o che, come segnalato dall’*Ufficio Affari Generali, Segreteria, Protocollo e SGQ* con mod. PG 13-A datato 14/10/2024, agli atti, l’Ente nell’ambito delle operazioni di analisi e riordino della documentazione prodotta e acquisita a vario titolo, necessita di effettuare una ricognizione per la selezione del materiale presente nell’archivio amministrativo da proporre per lo scarto;

**dato atto** che l’ultimo scarto d’archivio è stato effettuato nel 2007 e che, contestualmente, vennero predisposti il massimario di conservazione (ora Piano di conservazione) ed il Titolare;

**rilevato** pertanto che, prima di procedere al riordino ed al conseguente scarto d’archivio, è opportuno aggiornare il Piano di conservazione sulla base del Titolare in uso, anche atteso essersi ridotti rispetto a quelli indicati dal massimario di scarto vigente, i termini di conservazione dei documenti, in linea con la normativa generale civilistica e con la normativa specifica ove contempli termini per la conservazione degli atti;

**stante** la mancanza in Azienda di idoneo personale in possesso di adeguata formazione in materia, si rende necessario affidare il suddetto servizio ad un professionista esterno e che allo scopo è stata contattata SALVADOR Mariagrazia, che possiede idonea esperienza per aver espletato incarichi analoghi presso svariate amministrazioni pubbliche, come risulta dal curriculum agli atti;

**visto** il preventivo acquisito a protocollo al n. 4707/2024, con il quale Salvador Mariagrazia propone quanto segue:

- A)** aggiornamento del Piano di Conservazione: euro 3.500,00.-; modalità di pagamento: 50% inizio e 50% a fine lavoro su presentazione di regolare fattura. Tempo di realizzazione: 2 mesi.
- B)** selezione documentaria atti superflui alla conservazione da proporre per lo scarto soggetto ad autorizzazione della Soprintendenza archivistica e Bibliografica del Veneto e Trentino Alto Adige, competente per territorio: euro 4.400,00.-; modalità di pagamento: 50% inizio e 50% a fine lavoro su presentazione di regolare fattura. Tempo di realizzazione: 5 mesi.

per un importo complessivo pari ad euro 7.900,00.- Iva esclusa, se dovuta;

**atteso** che, ai sensi dell’articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti possono procedere all’affidamento di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00.- euro, mediante affidamento diretto anche senza consultazione di più operatori economici;

**considerato** che, relativamente all'operatore di cui trattasi è stata richiesta, ai sensi dell'art. 52 comma 1 del D. Lgs. 36/2023, dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà comprovante il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale;

**visto** il DURC on-line attestante la regolarità contributiva dell'operatore economico sopra indicato, con Numero Protocollo INPS\_43671457 con scadenza il 22/03/2025;

**dato atto** che l'importo della fornitura risulta pari a complessivi euro 7.900,00.- e che, pertanto, vi sono tutti i presupposti per procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, ritenendo peraltro l'appalto privo di interesse transfrontaliero certo in relazione al modesto importo ed alla necessità di presenza in loco per l'esecuzione del servizio;

**accertata** la disponibilità finanziaria per la copertura della spesa di cui sopra, mediante fondi di bilancio ATER a valere sul pertinente conto n. 5207010011 "Spese per consulenze e prestazioni professionali" - voce Cassa S050002 a valere per euro 3.950,00.- su ciascuno dei bilanci degli anni 2024 e 2025;

**rilevato** che l'Ente ha aderito, tramite il S.I.T. di Belluno, alla piattaforma di e-Procurement certificata per la gestione delle procedure di affidamento contrattuale "Maggioli appalti e contratti", che consente di gestire il ciclo di vita dei contratti pubblici ai sensi del D. Lgs. n. 36/2023;

**ritenuto**, pertanto, di affidare il servizio in oggetto, tramite la piattaforma sopra citata, all'operatore economico dott.ssa SALVADOR Mariagrazia con sede a Cappella Maggiore (TV) in via Roma n. 77 – SLVMGR63E43M089B - P.IVA 04754100263, per un importo complessivo di euro 7.900,00.- Iva esclusa se ed in quanto dovuta;

**vista** la Delibera del C.d.A. n. 57 del 31/10/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'anno 2024;

**visto** il Decreto del Direttore n. 690 del 28/12/2023 con il quale sono state autorizzate le spese obbligatorie ed a carattere ripetitivo per l'anno 2024;

**viste**, altresì, le delibere del Consiglio di Amministrazione n. 36 del 30/07/2021 con la quale è stato conferito l'incarico di Direttore al dott. Alberto Pinto;

con il presente atto

## DECRETA

- la narrativa in premessa specificata si intende integralmente riportata nel presente dispositivo, costituendone parte integrante e sostanziale;
- di affidare il servizio in oggetto, come specificato in premessa, all'operatore economico SALVADOR Mariagrazia con sede a Cappella Maggiore (TV) in via Roma n. 77 – SLVMGR63E43M089B - P.IVA 04754100263, per un importo complessivo di euro 7.900,00.- Iva esclusa, se dovuta;
- di dare atto che il contratto verrà stipulato con scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, a seguito dell'aggiudicazione di cui al presente provvedimento;
- che la fornitura presenta la necessaria disponibilità finanziaria, come in premessa indicato;
- di provvedere, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 36 del 2023 s.m.i., a pubblicare il presente provvedimento sul sito internet aziendale nella sezione "Amministrazione Trasparente".

IL DIRETTORE  
dott. Alberto Pinto