

Domanda	Risposta
Codice fiscale Amministrazione/Società/Ente	92050251
Denominazione Amministrazione/Società/Ente	Azienda Territoriale per l'edilizia residenziale della Provincia di Belluno
Nome RPCT	Alberto
Cognome RPCT	Pinto
Qualifica RPCT	Direttore generale
Ulteriori incarichi eventualmente svolti dal RPCT	Dirigente amministrativo
Data inizio incarico di RPCT	Incarico approvato con Delibera n. 47/2015, da ultimo rinnovato con Delibera del CdA n. n. 6 del 27/02/2024
Le funzioni di Responsabile della trasparenza sono svolte da soggetto diverso dal RPC (Si/No)	SI
Nominativo del soggetto che nel PTPCT o nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o nel MOG 231 è indicato come sostituto del RPCT (in caso di temporanea ed improvvisa assenza del RPCT)	NESSUNO
Motivazione dell'assenza del RPCT	
Data inizio assenza della figura di RPCT	

ID	Domanda	Risposta (Max 2000 caratteri)
1	CONSIDERAZIONI GENERALI SULL'ATTUAZIONE DELLA SEZIONE ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA DEL PIAO O DEL PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (PTPCT) O DELLE MISURE INTEGRATIVE AL MOG 231 E SUL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA (RPCT)	Non si rilevano particolari criticità nell'attuazione del PTPCT 2024-2026, già approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 27.02.2024.
1.A	Stato di attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Valutazione sintetica del livello effettivo di attuazione del PTPCT/sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/misure integrative MOG 231, indicando i fattori che hanno favorito il buon funzionamento del sistema	Il livello effettivo di attuazione del Piano risulta soddisfacente, anche grazie all'apporto collaborativo dei diversi soggetti a vario titolo coinvolti nonché ad una diffusa cultura aziendale della legalità.
1.B	Aspetti critici dell'attuazione del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO/MOG 231 - Qualora la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT o le misure integrative MOG 231 siano state attuate parzialmente, indicare le principali motivazioni dello scostamento tra le misure attuate e le misure programmate	Non si registrano criticità nell'attuazione del Piano.
1.C	Ruolo del RPCT - Valutazione sintetica del ruolo di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231, individuando i fattori che ne hanno supportato l'azione	Il ruolo di impulso e di coordinamento del RPCT in ordine all'attuazione del Piano è risultato centrale. L'azione di impulso nel corso del 2024 si è concretizzata prestando particolare attenzione delle buone prassi, coinvolgendo i funzionari preposti, chiedendo loro il massimo grado di collaborazione in argomento.
1.D	Aspetti critici del ruolo del RPCT - Illustrare i fattori che hanno ostacolato l'azione di impulso e coordinamento del RPCT rispetto all'attuazione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o del PTPCT o delle misure integrative MOG 231	Non ci sono stati fattori che hanno impedito l'azione di impulso e coordinamento dell'RPCT rispetto all'attuazione del 2024-2026

SCHEDA PER LA PREDISPOSIZIONE ENTRO IL 31 GENNAIO 2025 DELLA RELAZIONE ANNUALE DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

La presente scheda è compilata dal RPCT delle pubbliche amministrazioni/enti tenuti all'adozione della sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO 2024 o del PTPCT 2024 e pubblicata sul sito istituzionale dell'amministrazione.

Le società e gli altri enti di diritto privato in controllo pubblico nonché gli enti pubblici economici utilizzano, per quanto compatibile, la presente scheda con riferimento alle misure anticorruzione adottate in base al PNA 2022 (Delibera ANAC n. 7/2023).

ID	Domanda	Risposta (selezionare dal menù a tendina un'opzione di risposta oppure inserire il valore richiesto)	Ulteriori Informazioni (Max 2000 caratteri)
2	GESTIONE DEL RISCHIO		
2.A	Indicare se è stato effettuato il monitoraggio delle misure programmate nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT o nel MOG 231 (domanda facoltativa)	Sì	Nel corso del 2024 sono state aggiornate alcune procedure aziendali, validate pure in sede di ispezioni di audit.
2.A.4	Se non è stato effettuato il monitoraggio, indicare le motivazioni del mancato svolgimento		
2.B	Indicare in quali delle seguenti aree si sono verificati eventi corruttivi, riportando le fattispecie penali (e il numero), anche con procedimenti pendenti e gli eventi corruttivi e le condotte di natura corruttiva come definiti nel PNA 2019 (Parte I, § 2), nella delibera n. 215 del 26 marzo 2019 (§ 3.3.) (più risposte sono possibili).	No	Non si sono verificati eventi corruttivi in nessuna area.
2.B.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		
2.B.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Sì, indicare quali	I fondi del Piano nazionale di ripresa e resilienza vengono erogati per <i>tranches</i> . Nel 2024 è stato erogato il 15% dell'importo degli accordi-quadro, mentre per i fondi strutturali l'erogazione avverrà presubilmente nell'autunno 2025 o nel 2026.
2.B.1	Acquisizione e gestione del personale	Sì, indicare quali	A dicembre 2024 sono stati assunti due dipendenti a tempo determinato (per un anno, eventualmente prorogabile), assegnati all'Area Tecnica. L'acquisizione del personale avviene mediante procedure ad evidenza pubblica; come previsto dalla L.R. 9 del 24 maggio 2023, le ATER del Veneto hanno deciso di dotarsi di una regolamentazione del personale omogenea ed adottano il documento programmatico "Piano Triennale di fabbisogno del personale". Tutti i provvedimenti in materia vengono trasmessi ai competenti uffici della Regione Veneto per il previsto controllo di legittimità e merito.
2.B.2	Contratti pubblici	No	

2.B.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	No	
2.B.5	Affari legali e contenzioso	No	
2.B.6	Incarichi e Nomine	No	
2.B.7	Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	No	
2.B.8	Aree di rischio ulteriori	No	
2.B.9	Non si sono verificati eventi corruttivi	No	Non si sono verificati eventi corruttivi in nessuna area aziendale.
2.C	Se si sono verificati eventi corruttivi, indicare se nella sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO, nel PTPCT 2024 o nel MOG 231 erano state previste misure per il loro contrasto		
2.E	Indicare se sono stati mappati i processi (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2)	Si, parzialmente	I principali processi sono stati mappati.
2.F	Se sono stati mappati i processi indicare se afferiscono alle seguenti aree prioritarie come individuate nel PNA 2022 (cfr. PNA 2022, Programmazione e Monitoraggio PIAO e PTPCT, § 3.1.2) (sono possibili più risposte)	si	
2.F.0	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali	Si	
2.F.00	Processi collegati a obiettivi di performance	No	L'Ente non rientra nel perimetro soggettivo di applicazione definito dall'art.1, c.2, del D.Lgs 165/2001, e pertanto non è considerata quale "Amministrazione Pubblica".
2.F.00 0	Processi con esposizione a rischi corruttivi significativi	Si	
2.F.00 00	Procedure relative ad aree a rischio specifico del singolo ente	Si	
2.F.1	Contratti pubblici	Si	
2.F.2	Incarichi e nomine	Si	
2.F.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario	Si	
2.F.5	Acquisizione e gestione del personale	Si	

2.G	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO o il PTPCT è stato elaborato in collaborazione con altre amministrazioni/enti (<i>domanda facoltativa</i>)	No	Il PTPC è stato elaborato in maniera autonoma dall'Azienda.
2.H	Indicare se la sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO è stata elaborata in collaborazione o in coordinamento con i responsabili delle altre sezioni del PIAO	No	Il PTPC viene redatto dal RTPC.
3	MISURE SPECIFICHE		
3.A	Indicare se sono state attuate misure specifiche oltre a quelle generali	Sì,	Sono stati implementati i flussi di informazione fra l'OdV e l'Azienda per alcune materie ritenute di primario interesse, originariamente indicate nella Delibera del CdA n. 7 del 28.02.2023. Ai sensi del D.lgs 24/2023, a far data dal 15.07.2024 è stato adeguato il Mog aziendale, con conseguente aggiornamento del <i>Regolamento in materia di whistleblowing</i> e redatta apposita procedura aziendale a riguardo. Nel corso del 2024 è stato revisionato, sulla base della L. 137/2023 (Reati ambientali e responsabilità amministrativa degli enti derivante da reato), il catalogo dei reati presupposto ex D.lgs 231/2001, includendovi tre nuove fattispecie di reato: -turbata libertà degli incanti, ai sensi dell'art. 353 c.p; -turbata libertà del procedimento di scelta del contraente, ai sensi dell'art. 353 bis c.p.; -trasferimento fraudolento di valori, ai sensi dell'art. 512 c.p.
3.B.	Indicare quali sono le tre principali misure specifiche attuate (<i>domanda facoltativa</i>)		Segmentazione del processo decisionale: tendenziale coinvolgimento di più persone, con diversi livelli di responsabilità, nei procedimenti amministrativi. E' stata applicata la rotazione ordinaria dei dipendenti.
4	TRASPARENZA		
4.A	Indicare se è stato informatizzato il flusso per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente"	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Dal 2023 l'Azienda si è dotata di un nuovo software gestionale in cloud, che rende più agevoli le pubblicazioni in cloud, che rende più agevole la pubblicazione della sezione "amministrazione trasparente" del sito web.
4.B	Indicare se il sito istituzionale, relativamente alla sezione "Amministrazione trasparente o Società trasparente", ha l'indicatore delle visite	No (indicare se non è presente il contatore delle visite)	Il nuovo sito web non prevede l'indicatore delle visite per ragioni legate alla privacy dei visitatori (vedasi la cookie policy del sito).
4.C	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "semplice" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.D	Indicare se sono pervenute richieste di accesso civico "generalizzato" (art. 5, co. 1 dlgs 33/2013)	No	
4.E	Indicare se è stato istituito il registro degli accessi	Sì (se disponibili, indicare i settori delle richieste)	Il registro è stato istituito e non sono pervenute richieste di accesso civico semplice o generalizzato.
4.F	E' rispettata l'indicazione che prevede di riportare nel registro l'esito delle istanze (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	Oltre all'esito delle istanze, sul registro degli accessi vengono riportati: il protocollo della richiesta; la data della richiesta; l'oggetto della richiesta; la tipologia della richiesta e la data della risposta.
4.G	Indicare se sono stati svolti monitoraggi sulla pubblicazione dei dati	Sì (indicare la periodicità dei monitoraggi e specificare se essi hanno riguardato la totalità oppure un campione di obblighi per amministrazioni/enti con meno di 50 dipendenti)	I monitoraggi vengono svolti con la periodicità determinata dall'Anac, rispettando le tempistiche e le informazioni da pubblicare previsti in primis dal D.lgs 33/2013. Ente con meno di 50 dipendenti.

4.G.1	Indicare se è stata garantita trasparenza anche degli atti, dati e informazioni relativi al PNRR, da pubblicare secondo le indicazioni della RGS, mediante l'inserimento, nella corrispondente sottosezione di A.T., di un link che rinvia alla predetta sezione dedicata all'attuazione delle misure del PNRR (cfr. PNA 2022, § 3 parte trasparenza)	Si	L'Azienda, come disposto dalla RGS, pubblica i dati e le informazioni relative ai fondi PNRR (e relativo fondo complementare). https://www.aterbl.it/category/appalti/appalti-singole-procedure/
4.H	Formulare un giudizio sul livello di adempimento degli obblighi di trasparenza indicando quali sono le principali inadempienze riscontrate nonché i principali fattori che rallentano l'adempimento	No	Il livello di adempimento degli obblighi di trasparenza risulta adeguato. Non si registrano inadempienze. Non sempre i dati vengono pubblicati in formato aperto.
5	FORMAZIONE DEL PERSONALE		
5.A	Indicare se è stata erogata la formazione dedicata specificamente alla prevenzione della corruzione tenendo anche conto dell'obbligo di formazione sui temi dell'etica (art. 15, co. 5-bis, del d.P.R. 62/2013).	Si	Nel corso del 2024 tutti i dipendenti aziendali hanno partecipato ad un corso di formazione obbligatorio sulla prevenzione e sulla corruzione.
5.B	Se non è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare le ragioni della mancata erogazione		
5.E	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione indicare se ha riguardato, in particolare: <i>(domanda facoltativa)</i>		
5.E.0	La gestione delle situazioni di conflitto di interessi	Si	
5.E.1	Etica ed integrità	Si	
5.E.2	I contenuti dei codici di comportamento	Si	
5.E.3	I contenuti del PTPCT/Sezione anticorruzione e trasparenza PIAO/MOG 231	Si	
5.E.4	Processo di gestione del rischio	Si	
5.C	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, indicare quali soggetti tra i seguenti hanno svolto le docenze:		
5.C.1	SNA	No	
5.C.2	Università	No	
5.C.3	Altro soggetto pubblico (specificare quali)	No	
5.C.4	Soggetto privato (specificare quali)	Si	Formel s.r.l. con sede a Milano, in via Vitruvio, 43.
5.C.5	Formazione in house	No	
5.C.6	Altro (specificare quali)	No	

5.D	Se è stata erogata la formazione in materia di prevenzione della corruzione, formulare un giudizio sulla formazione erogata con particolare riferimento all'appropriatezza di destinatari e contenuti, sulla base di eventuali questionari somministrati ai partecipanti		Videocorso tenutosi in modalità asincrona rivolto a tutto il personale aziendale, comprensivo di un test finale di verifica delle nozioni apprese.
6	ROTAZIONE DEL PERSONALE		
6.A	Indicare il numero di unità di personale dipendente di cui è composta l'amministrazione:	22	23 in pianta organica
6.A.1	Numero dirigenti o equiparati	2	3 in pianta organica
6.A.2	Numero non dirigenti o equiparati	20	20 in pianta organica
6.B	Indicare se nell'anno 2024 è stata effettuata la rotazione dei dirigenti come misura di prevenzione del rischio	No, anche se la misura era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Non è possibile praticare la rotazione dei Dirigenti considerata l'esigua dimensione aziendale. In Azienda ci sono attualmente due dirigenti di ruolo: un Dirigente tecnico e un Dirigente amministrativo (che ricopre anche l'incarico di Direttore e RTPC)
6.C	Indicare se l'ente, nel corso del 2024, è stato interessato da un processo di riorganizzazione (anche se avviato in anni precedenti e concluso o in corso nel 2024) (<i>domanda facoltativa</i>)	Sì	Avvicendamento di personale in assenza di variazioni nella pianta organica.
7	INCONFERIBILITÀ PER INCARICHI DIRIGENZIALI D.LGS. 39/2013		
7.A	Indicare se sono state effettuate verifiche sulla veridicità delle dichiarazioni rese dagli interessati sull'insussistenza di cause di inconferibilità	Sì (indicare il numero di verifiche e il numero di eventuali violazioni accertate)	All'atto di nomina e con cadenza annuale ai Dirigenti aziendali ed ai componenti degli Organi di indirizzo politico viene richiesto di produrre idonea dichiarazione sull'assenza delle cause di inconferibilità/incopatibilità ai sensi del D.lgs n.39/2013. All'atto di nomina vengono effettuate verifiche sul casellario giudiziale.
7.B	Indicare, con riferimento all'anno 2024, se è stata accertata l'inconferibilità degli incarichi dirigenziali per sussistenza di condanna penale, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. n. 39/2013	No	
8	INCOMPATIBILITÀ PER PARTICOLARI POSIZIONI DIRIGENZIALI - D.LGS. 39/2013		
8.A	Indicare se sono state adottate misure per verificare la presenza di situazioni di incompatibilità	Sì (indicare quali e il numero di violazioni accertate)	All'atto di nomina è stato richiesto il casellario giudiziale.
9	CONFERIMENTO E AUTORIZZAZIONE INCARICHI AI DIPENDENTI		
9.A	Indicare se è stata adottata una procedura prestabilita per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di incarichi	No, la misura non era prevista dal PTPCT/Sezione PIAO/MOG 231 con riferimento all'anno 2024	Alcune indicazioni di massima sono desumibili dal Regolamento del personale, nonché previste nel codice Etico e di comportamento.
9.C	Indicare se sono pervenute segnalazioni sullo svolgimento di incarichi extra-istituzionali non autorizzati	No	Nessuna segnalazione prevenuta.
10	TUTELA DI CHI SEGNA ILLECITI (WHISTLEBLOWING)		

10.A	Indicare se è stato attivato un canale interno per la presentazione e la gestione di segnalazione di condotte illecite (d.lgs. 24/2023)	Si	Ai sensi del D.lgs 24/2023 è stato aggiornato il regolamento sul whistleblowing ed è stata attivata una piattaforma informatica ad hoc per la presentazione e la gestione di segnalazioni di condotte illecite.
10.C	Se non è stata attivata la piattaforma informatica, ai sensi dell'art. 4, co. 1 del d.lgs. 24/2023 e come indicato nelle LLGG ANAC di cui alla delibera n. 311 del 12 luglio 2023, indicare attraverso quali altri mezzi il segnalante può inoltrare la segnalazione	In forma orale (cfr. § 3,1, delibera 311/2023 LLGG WHIB)	L'Azienda per permettere a chi non ha domestichezza con l'informatica di inoltrare le segnalazioni ha aggiunto ulteriori canali informativi, quali la possibilità di avere un incontro diretto o telefonico con l'RPTC.
10.D	Se è stato attivato il canale interno per la segnalazione indicare se sono pervenute segnalazioni di whistleblower	No	Nel corso del 2024 non è pervenuta nessuna segnalazione.
11	CODICE DI COMPORTAMENTO		
11.A	Indicare se è stato adottato il codice di comportamento che integra e specifica il codice adottato dal Governo (D.P.R. n. 62/2013)	Si	L'Ente pur non rientrando nella definizione di Pubblica Amministrazione in senso stretto, ai sensi dell'art.1, comma 2, del D.lgs 165/2001 e di conseguenza nell'ambito di applicazione del DPR n. 62/2013, si è dotato di un Codice Etico e di Comportamento.
11.B	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se gli obblighi di condotta ivi previsti sono stati estesi a tutti i soggetti di cui all'art. 2, co. 3, d.P.R. 62/2013 (collaboratori e consulenti, titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, collaboratori di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore delle amministrazioni) (domanda facoltativa)	Si	Nelle lettere di affidamento di incarichi/capitolati d'appalto vengono espresse in maniera chiara gli obblighi di condotta espressi dal DPR n.62/2013,
11.C	Se è stato adottato il codice di comportamento, indicare se sono pervenute segnalazioni relative alla violazione del D.P.R. n. 62/2013 e delle eventuali integrazioni previste dal codice dell'amministrazione	No	
11.D	Indicare se il codice di comportamento dell'amministrazione è stato adeguato alle modifiche intercorse nel 2023 al d.P.R. n. 62/2013	Si	Pur non rientrando nel perimetro soggettivo di applicazione del DPR n.62/2013 (atteso che la definizione di "pubblica amministrazione" di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs 165/2001, non ricomprende gli enti pubblici economici quali le AA.TT.E.R.), l'Azienda si è dotata di un Codice etico e di comportamento. Le modifiche intercorse nel 2023 al DPR 62/2013 relative all'utilizzo delle tecnologie informatiche, all'uso dei mezzi di informazione e dei social media da parte del dipendente, ai compiti del dirigente in materia di formazione, sono sostanzialmente già presenti nel Codice etico e di comportamento dell'ATER di Belluno.
12	PROCEDIMENTI DISCIPLINARI E PENALI		
12.B	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi a carico dei dipendenti	No	

12.D	Se nel corso del 2024 sono stati avviati procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, indicare quanti sono riconducibili a fatti penalmente rilevanti (il numero di procedimenti per ciascuna tipologia; lo stesso procedimento può essere riconducibile a più reati):	No	
12.D.1	Peculato - art. 314 c.p.		0
12.D.2	Concussione - art. 317 c.p.		0
12.D.3	Corruzione per l'esercizio della funzione - art. 318 c.p.		0
12.D.4	Corruzione per un atto contrario ai doveri di ufficio -art. 319 c.p.		0
12.D.5	Corruzione in atti giudiziari -art. 319ter c.p.		0
12.D.6	Induzione indebita a dare o promettere utilità - art. 319quater c.p.		0
12.D.7	Corruzione di persona incaricata di pubblico servizio -art. 320 c.p.		0
12.D.8	Istigazione alla corruzione -art. 322 c.p.		0
12.D.9	Traffico di influenze illecite -art. 346-bis c.p.		0
12.D.10	Turbata libertà degli incanti -art. 353 c.p.		0
12.D.11	Turbata libertà del procedimento di scelta del contraente -art. 353 bis c.p.		0
12.D.12	Altro (specificare quali)		0
12.E	Indicare a quali aree di rischio sono riconducibili i procedimenti disciplinari per eventi corruttivi, penalmente rilevanti e non (Indicare il numero di procedimenti per ciascuna delle sottostanti aree):		
12.E.0	Aree a rischio considerate prioritarie dall'amministrazione		0
12.E.00	Gestione fondi PNRR e fondi strutturali		0
12.E.1	Contratti pubblici		0
12.E.2	Incarichi e nomine		0
12.E.3	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.4	Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto ed immediato per il destinatario		0
12.E.5	Acquisizione e gestione del personale		0

12.F	Indicare se nel corso del 2024 sono stati avviati a carico dei dipendenti procedimenti disciplinari per violazioni del codice di comportamento, anche se non configurano fattispecie penali		
13	ALTRE MISURE		
13.A	Indicare se si sono verificate violazioni dei divieti contenuti nell'art. 35 bis del d.lgs. n. 165/2001 per i soggetti condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati di cui al Capo I, Titolo II, Libro II, c.p.	No	Nessuna violazione commessa.
13.B	Indicare se ci sono stati casi di attivazione delle azioni di tutela previste in eventuali protocolli di legalità o patti di integrità inseriti nei contratti stipulati (cfr. Delibera n. 309 del 27 giugno 2023 - Bando tipo n. 1 - 2023)	No	No, nessuna attivazione delle tutele.
14	ROTAZIONE STRAORDINARIA		
14.A	Indicare se si è reso necessario adottare provvedimenti di rotazione straordinaria del personale di cui all'art. 16, co. 1, lett. 1- quater, d.lgs.165/2001, a seguito dell'avvio di procedimenti penali o disciplinari per le condotte di natura corruttiva (cfr. Delibera n. 215 del 26 marzo 2019)	No	Non si è reso necessario adottare alcun provvedimento di rotazione straordinaria.
15	PANTOUFLAGE		
15.A	Indicare se sono stati individuati casi di pantouflage di dirigenti	No	Nessun caso individuato
15.B	Indicare se sono state attuate le misure per prevenire il pantouflage.	No	Allo stato, non se ne ravvisa la necessità.


ATER BELLUNO
 IL DIRETTORE
 dott. Alberto Pinto